

Umowa nr

zawarta w Bochni, w dniu pomiędzy

..... prowadzącą /ym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w
....., NIP, REGON zwanym dalej Wykonawcą,

a

Powiatem Bocheńskim z siedzibą z siedzibą przy ul. Kazimierza Wielkiego 31, 32-700 Bochnia, NIP 868-159-92-83 (Nabywca), reprezentowanym przez Panią Anettę Krysiak - Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni, ul. Stasiaka 1, 32-700 Bochnia (Odbiorca), zwanym dalej Zamawiającym,

w wyniku postępowania prowadzonego na podstawie Zapytania ofertowego Znak: G.262.1.2023 z dnia 13.02.2023 r., wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) o wartości mniejszej niż 130 000 złotych o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego - komputery i monitory wraz z systemem operacyjnym, zwanym dalej sprzętem, spełniającym warunki techniczne określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego i w ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt fabrycznie nowy, pełnowartościowy i wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami i standardami.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowy system operacyjny, nieużywany oraz nieaktywowany nigdy wcześniej na innym urządzeniu. Oprogramowanie zostanie dostarczone wraz z wymaganymi i zalecanymi przez producenta oprogramowania, nie budzącymi wątpliwości, dokumentami potwierdzającymi legalność oprogramowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie dokumenty, niezbędne do legalnego używania oprogramowania (licencje). Dostarczone licencje mają charakter zakupu jednorazowego bez konieczności ich odnawiania czy uiszczenia innej opłaty utrzymującej ich ważność.
4. Wykonawca dostarczy sprzęt z legalnie zainstalowanym oprogramowaniem.
5. Wykonawca dostarczy sprzęt do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, zamontuje/zainstaluje urządzenia. Wykonawca zobowiązany jest dokonać pierwszego uruchomienia i konfiguracji wszystkich dostarczonych komputerów.
6. Transport urządzeń do siedziby zamawiającego odbywa się w zakresie i na koszt Wykonawcy.

7. Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem karty gwarancji, instrukcje obsługi i inne dokumenty niezbędne do przejęcia i jego użytkowania.
8. Protokół zdawczo - odbiorczy będzie stanowił podstawę odbioru sprzętu przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności do udzielania niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 do dnia
2. Za dzień wykonania umowy przez Wykonawcę uważa się dzień, w którym podpisany zostanie przez obydwie strony protokół zdawczo-odbiorczy sprzętu bez uwag.
3. Prawo własności sprzętu, o którym mowa w § 1 przechodzi na Zamawiającego z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest niezgodny z opisem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, jest niekompletny, posiada ślady użytkowania lub zewnętrznego uszkodzenia Zamawiający odmówi odbioru części lub całości sprzętu sporządzając protokół zawierający rozbieżności. Zamawiający wyznaczy następane terminy dostawy sprzętu, procedura zostanie powtórzona.
5. Procedura odbioru określona w ust. 4 nie wydłuża terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 3

1. Strony uzgadniają, że za realizację zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie złotych brutto (słownie:), zwane dalej wynagrodzeniem.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Dane do faktury: Powiat Bocheński, ul. Kazimierza Wielkiego 31, 32-700 Bochnia, NIP 868-159-92-83 (Nabywca), Zespół Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni, ul. Stasiaka 1, 32-700 Bochnia (Odbiorca).
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty związane z jego zakupem i dostawą do siedziby budynku szkoły przy ul. Stasiaka 1, 32-700 Bochnia.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu na rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytej współpracy z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca wskaże co najmniej jedną osobę, z którą Zamawiający będzie mógł się kontaktować w sprawach technicznych dotyczących obsługi sprzętu.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt będący przedmiotem umowy na okres wyszczególniony w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 2.
5. Wykonawca niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz wady prawne sprzętu.
6. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia wad Wykonawcy na adres e-mail : w dni robocze w godzinach 7:00-15:00 .
7. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych w czasie nieprzekraczającym 72 godziny w dni robocze od momentu zgłoszenia.
8. Wykonawca zapewni bezpłatne usunięcie awarii w okresie trwania gwarancji, zgodnie z jej warunkami.
9. W przypadku konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, wykonawca zapewni odbiór sprzętu na własny koszt, jego naprawę w terminie 7 dni roboczych od dnia odbioru, dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
10. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji oraz z tytułu rękojmi.
12. W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane powyżej, mają one zastosowanie do niniejszej umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kontynuacji świadczeń gwarancyjnych (przez producenta urządzeń lub jego autoryzowaną placówkę serwisową) w przypadku niemożności ich wypełnienia przez Wykonawcę.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1.1. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub w trakcie jej realizacji,
 - 1.2. Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 21 dni od daty jej zawarcia lub zaniechał ich realizacji na okres dłuższy niż 21 dni.,
 - 1.3. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 1.4. Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia wskazującego przyczynę odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 może być

dokonane w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1.1. 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki za przekroczenie terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 1.2. 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków Wykonawcy wynikających z gwarancji,
 - 1.3. 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

§ 7

1. Umowa może zostać zmieniona w stosunku do treści oferty na warunkach określonych w projekcie umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1.1. zamiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy związane ze zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
 - 1.2. zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - 1.3. brakiem dostępnego sprzętu przedstawionego w ofercie lub dostępnością na moment realizacji zamówienia przez Wykonawcę, sprzętu przedstawionego w ofercie w cenach rażąco wyższych od cen skalkulowanych na moment składania oferty. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie zmiany zaoferowanego sprzętu na inny, niemniej jednak nowy zaproponowany sprzęt musi spełniać minimalne parametry określone w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, a zmiana nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia podanego w ofercie za całość przedmiotu zamówienia. Na potwierdzenie braku dostępności sprzętu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody w postaci oświadczeń co najmniej trzech sprzedawców o braku dostępności danego sprzętu. Przez rażąco wysoką cenę należy rozumieć cenę danego sprzętu w dniu realizacji zamówienia wyższą o co najmniej 30% od ceny takiego samego sprzętu z dnia składania oferty, na co Wykonawca przedstawi stosowne dowody.
2. Zmiany wynagrodzenia, w przypadku zmiany stawki podatku VAT, o wartość wynikającą ze zmiany stawki VAT.
3. Zmiany porządkujące i informacyjne, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych, teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących stronę, w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych.

4. Wystąpienia tzw. siły wyższej, za którą uważa się nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą stron niniejszej umowy, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków na podstawie niniejszej umowy i które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należyłą starannością.

§ 8

Obowiązek informacyjny

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni z siedzibą przy ul. Stasiaka 1, 32-700 Bochnia.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych: listowny na adres administratora, telefoniczny pod nr 14 6122730, e-mail: zs2@powiat.bochnia.pl. Pełni dyżur w godzinach pracy sekretariatu szkoły w siedzibie administratora danych.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy i w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) Dz. Urz. UE 2016:L.119/1), dalej zwane RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zebrane dane będą przechowywane w składnicy akt administratora przez okres przewidziany przepisami prawa.
6. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
8. Wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe są wymienione w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania i ograniczenia ich przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie oświadczenia woli, powiadomienia i informacje, które strony są zobowiązane sobie przekazywać, wymagają formy pisemnej i doręczenia za potwierdzeniem odbioru.
4. Adres korespondencyjny Zamawiającego: Zespół Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni, ul. Stasiaka 1, 32-700 Bochnia, e-mail: zs2@powiat.bochnia.pl.
5. Adres korespondencyjny Wykonawcy:
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 8.1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 8.2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.