**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**nr** **2022-1-PL01-KA121-VET-000063282**

**§ 1**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000063282 w ramach akredytacji na lata 2021-2027 w programie Erasmus +, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Kształcenie i szkolenia uczniów i kadry. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską.

**§ 2**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt skierowany jest do uczniów klas technikum, uczących się w zawodach technik budownictwa, technik reklamy, technik architektury krajobrazu i technik geodeta.
2. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni; ul. Stasiaka 1, 32-700 Bochnia, zwany dalej Organizacją wysyłającą.
3. Biuro projektu znajduje się w Zespole Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni;   
   ul Stasiaka 1; 32-700 Bochnia.
4. Organizacja przyjmująca: GEORGIKES EKMETALEUSEIS &TRAINING SERVICES, Konstantinou Karamanli 12, 6600 65 Platamonas Pierias, Grecja
5. Projekt realizowany będzie w okresie 01.06.2022r. do 31.08.2023r., a mobilność edukacyjna – praktyki zawodowe uczniów oraz kursy i szkolenia kadry odbędą się w terminie: 27.03.2023 r. – 7.04.2023 r., dodatkowe 2 dni przeznaczone będą na podróż do Grecji.
6. Grupą docelową projektu jest:
   1. 25 uczniów kształcących się w zawodach: technik budownictwa – 7 osób, technik architektury krajobrazu – 5 osób, technik reklamy – 9 osób, technik geodeta - 4 osób. Liczebność grup względem profili może minimalnie ulec zmianie.
   2. 1 nauczycieli ZS nr 2 w Bochni wyznaczonych przez Dyrekcję szkoły, który będzie uczestniczyć w kursach i szkoleniach.
   3. 2 opiekunów – nauczycieli ZS nr 2 w Bochni wyznaczonych przez Dyrekcję szkoły, którzy będą sprawować opiekę i monitoring nad uczniami podczas mobilności
   4. w projekcie weźmie udział 11 uczniów z tzw. „mniejszymi szansami”.
7. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganiem spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.

**§ 3**

**Uczestnictwo w projekcie**

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie Zespołu Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego   
   w Bochni uczący się w szkole w roku szkolnym 2022/2023 w klasach III i w odpowiednich zawodach oraz nauczyciele przedmiotów branżowych i językowych. Projekt adresowany jest do 25 uczniów kształcących się w zawodzie technik budownictwa, technik reklamy oraz technik architektury krajobrazu, technik geodeta.
2. Proces rekrutacyjny uczniów do projektu obejmujący dwutygodniowe zagraniczne praktyki zawodowe oraz elementy przygotowania i działania następcze, wyłoni łącznie 25 uczniów kształcących się w zawodzie technik budownictwa, technik reklamy oraz technik architektury krajobrazu i technik geodeta z klas III, którzy realizować będą staże zawodowe.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny. Projekt współfinansowany jest z funduszy Unii Europejskiej, programu Erasmus +, Akredytacja na lata 2021-2027.
4. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją Wysyłającą - Szkołą oraz załącznikach wiążących wszystkie strony projektu.

**§ 3.**

**Zasady rekrutacji uczniów**

1. W skład Zespołu Rekrutacyjnego powołanego przez dyrektora szkoły wchodzą:

* Wicedyrektor – Marcin Kargol
* Kierownik szkolenia praktycznego – Ryszard Gut
* Renata Czarnota – nauczyciel przedmiotów zawodowych
* Zofia Winiarska – nauczyciel przedmiotów zawodowych
* Anna Gut – nauczyciel języka angielskiego
* Wychowawca klasy.

1. Proces rekrutacji poprzedzony będzie stosowną  informacją na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły, a także przez wychowawców klas.
2. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa   
   w projekcie i  jest uczniem technikum w zawodzie technik budownictwa, technik reklamy, technik architektury krajobrazu i technik geodeta w klasach III.
3. Proces rekrutacji obejmuje:

* złożenie kwestionariusza/ wniosku
* akceptację formalną wniosku przez Zespół Rekrutacyjny
* ułożenie przez Zespół rekrutacyjny listy osób zakwalifikowanych wg. kryteriów:
* średnia ocen z przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących
* ocena z zachowania
* ocena z języka angielskiego
* udział ucznia w życiu Szkoły
* opinia wychowawcy klasy z uwzględnieniem kar statutowych nałożonych na ucznia   
  i frekwencji.

1. Zasady przeliczania kryteriów rekrutacyjnych na punkty:

* średnia ocen:
* do 2,99 – 2 pkt.
* 3 – 3,99 – 4 pkt.
* 4 – 4,99 – 6 pkt
* 5 – 5,5– 8 pkt.
* powyżej 5,5 – 10 pkt.
* ocena z zachowania:
* naganna – 0 pkt
* nieodpowiednia – 2 pkt.
* poprawna – 4 pkt.
* dobra – 6 pkt.
* bardzo dobra – 8 pkt.
* wzorowa – 10 pkt.
* ocena z języka angielskiego
* dopuszczający – 2 pkt.
* dostateczny – 4 pkt.
* dobry – 6 pkt.
* bardzo dobry – 8 pkt.
* celujący – 10 pkt.
* udział ucznia w życiu Szkoły – 0 – 10 pkt.
* opinia wychowawcy klasy z uwzględnieniem kar statutowych nałożonych na ucznia   
  i frekwencji – 0 – 10 pkt.
* rozmowa kwalifikacyjna 0 – 2 pkt.
* dodatkowe 5 pkt. może zostać przyznane uczniom za tzw. „Mniejsze szanse”, decyzją Komisji rekrutacyjnej, dla uczniów w trudnej sytuacji ekonomicznej, społecznej, z ograniczonym dostępem do nauki, rodzin niepełnych, wielodzietnych, potrzebujących wsparcia itd.

1. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji dokumentacji, w tym formularzy rekrutacyjnych.
2. Terminarz rekrutacji uczniów:

* 24.01-13.02.2023 r. –– Składanie formularzy rekrutacyjnych (osobiście u szkolnego opiekuna projektu)
* 14.02.2023 r. –– Rozmowy kwalifikacyjne przed Komisją w siedzibie szkoły, bądź w wyjątkowych sytuacjach online.
* 14.02.2023 r. – Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej w celu wyboru uczestników, sporządzenie odpowiednich dokumentów przez członków Komisji
* 14.02.2023 r. – Ogłoszenie wyników rekrutacji (na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły)
* Do 16.02.2023 r. – Procedura odwoławcza. Możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej (na piśmie z odpowiednim uzasadnieniem u Dyrektora szkoły)

1. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem przez Zespół Rekrutacyjny listy głównej   
   i rezerwowej oraz protokołu z postępowania rekrutacyjnego oraz umieszczeniem ich na stronie internetowej szkoły.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z listy głównej na jego miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej, według kolejności na liście.
3. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów do udziału w projekcie zakwalifikuje się uczeń, który uzyska większą ilość punktów z poszczególnych kryteriów branych pod uwagę w trakcie rekrutacji wg. wskazanej w regulaminie kolejności (§3 pkt. 4).
4. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu, wraz z rodzicami/opiekunami, są zobowiązani do udziału w  spotkaniu informacyjnym z przedstawicielami organizacji wysyłającej.

**§ 4.**

**Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

* nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
* zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
* otrzymania materiałów promocyjnych,

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

* uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności),
* wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia,
* do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi),
* nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie.

**§5**

**Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie**

1. Uczestnik będzie miał prawo do rezygnacji z uczestniczenia w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona do Dyrektora Szkoły na piśmie w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacji.

**§6**

**Odwołania**

1. Uczestnik ma prawo wniesienia odwołania od decyzji Zespołu Rekrutacyjnego, na piśmie do Dyrektora Szkoły w ciągu dwóch dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub zmianie decyzji Zespołu Rekrutacyjnego po otrzymaniu pisemnych wyjaśnień zespołu. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

**§7**

**Zajęcia przygotowawcze przed odbyciem mobilności**

1. Uczniowie zakwalifikowani do projektu oraz osoby z listy rezerwowej zobowiązani są uczestniczyć w zajęciach przygotowawczych przed mobilnością.
2. Udział w zajęciach jest obowiązkowy. Każda ewentualna nieobecność powinna zostać usprawiedliwiona przez Wychowawcę lub Rodzica/Opiekuna prawnego.
3. Zajęcia przygotowawcze rozpoczną się po procesie rekrutacyjnym do projektu.
4. Zajęcia przygotowawcze obejmują:
   1. Kurs z języka angielskiego w wymiarze 16 godzin lekcyjnych obejmujący również słownictwo branżowe. Prowadzony przez anglistę z ZS nr 2 w Bochni w siedzibie szkoły bądź online.
   2. Warsztaty pedagogiczne z elementami BHP wymiarze 3 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą w siedzibie szkoły przez Pedagoga szkolnego, bądź Wychowawców klas.
   3. Warsztaty kulturowe z elementami podstaw języka greckiego w wymiarze 5 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą online przez zewnętrznego lektora.
5. Z zajęć przygotowawczych sporządzone zostaną listy obecności z tematyką i datą zajęć.
6. Po zakończeniu zajęć przygotowawczych każdy uczestnik otrzyma stosowane zaświadczenie o ich odbyciu.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.12.2022 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji mobilności, regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga poinformowania społeczności szkolnej w formie pisemnej.