

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000308528**

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000308528 w ramach akredytacji na lata 2021-2027 w programie Erasmus +, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Kształcenie i szkolenia uczniów i kadry. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt skierowany jest do uczniów klas technikum, uczących się w zawodach technik budownictwa, technik reklamy, technik architektury krajobrazu, technik geodeta, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej i technik aranżacji wnętrz.
2. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni; ul. Stasiaka 1, 32-700 Bochnia, zwany dalej Organizacją wysyłającą.
3. Biuro projektu znajduje się w Zespole Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni; ul. Stasiaka 1; 32-700 Bochnia.
4. Organizacja przyjmująca: OLYMPUS EDUCATION SERVICES Single Member P.C. M. Alexandrou 8, 60065 NEI PORI, Grecja
5. Projekt realizowany będzie w okresie 01.06.2025r. do 31.08.2026r., a mobilność edukacyjna – praktyki zawodowe uczniów oraz kursy i szkolenia kadry odbędą się w terminie: 13.04.2026 r. – 24.04.2026 r., 2 dni przeznaczone będą na podróż do Grecji.
6. Grupą docelową projektu jest:
 - a. 42 uczniów kształcących się w zawodach: technik budownictwa – 5 osób, technik architektury krajobrazu – 5 osób, technik reklamy – 8 osób, technik geodeta - 4 osoby, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej – 4 osoby, technik aranżacji wnętrz - 16 osób. Liczebność grup względem profili może minimalnie ulec zmianie.
 - b. 1 nauczyciel ZS nr 2 w Bochni wyznaczony przez Dyрекcję szkoły, który będzie uczestniczyć w kursach i szkoleniach.
 - c. 3 opiekunów – nauczycieli ZS nr 2 w Bochni wyznaczonych przez Dyрекcję szkoły, którzy będą sprawować opiekę i monitoring nad uczniami podczas mobilności.
 - d. w projekcie weźmie udział 12 uczniów z tzw. „mniejszymi szansami”.
7. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganiem spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.

§ 3

Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnikami projektu będą uczniowie Zespołu Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni uczący się w szkole w roku szkolnym 2025/2026 w klasach III i w odpowiednich zawodach oraz nauczyciele przedmiotów branżowych i językowych. Projekt adresowany jest do 42 uczniów kształcących się w zawodzie technik budownictwa, technik reklamy, technik architektury krajobrazu, technik geodeta, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej i technik aranżacji wnętrz.



2. Proces rekrutacyjny uczniów do projektu obejmujący dwutygodniowe zagraniczne praktyki zawodowe oraz elementy przygotowania i działania następcze, wyłoni łącznie 42 uczniów kształcących się w zawodzie technik budownictwa, technik reklamy, technik architektury krajobrazu, technik geodeta, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, technik aranżacji wnętrz z klas III, którzy realizować będą staże zawodowe.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską, programu Erasmus +, Akredytacja na lata 2021-2027.
4. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją Wysyłającą - Szkołą oraz załącznikach wiążących wszystkie strony projektu.

§ 4.

Zasady rekrutacji uczniów

1. W skład Zespołu Rekrutacyjnego powołanego przez Dyrektora szkoły wchodzi:
 - Marcin Kargol - Wicedyrektor
 - Renata Czarnota – nauczyciel przedmiotów zawodowych
 - Zofia Winiarska – nauczyciel przedmiotów zawodowych
 - Monika Widełka - wychowawca klasy
 - Anna Gut - wychowawca klasy
 - Natalia Paprota - wychowawca klasy
 - Aleksandra Giza - wychowawca klasy
 - Agnieszka Michałowska - wychowawca klasy
2. Proces rekrutacji poprzedzony będzie stosowną informacją na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły, a także przez wychowawców klas.
3. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie i jest uczniem technikum w zawodzie technik budownictwa, technik reklamy, technik architektury krajobrazu, technik geodeta, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej i technik aranżacji wnętrz w klasach III.
4. Proces rekrutacji obejmuje:
 - złożenie formularza zgłoszeniowego
 - akceptację formalną formularza zgłoszeniowego przez Zespół Rekrutacyjny
 - ułożenie przez Zespół rekrutacyjny listy osób zakwalifikowanych wg. kryteriów:
 - ✓ średnia ocen z przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących
 - ✓ ocena z zachowania
 - ✓ ocena z języka angielskiego
 - ✓ udział ucznia w życiu Szkoły
 - ✓ opinia wychowawcy klasy z uwzględnieniem kar statutowych nałożonych na ucznia i frekwencji.
5. Zasady przeliczania kryteriów rekrutacyjnych na punkty:
 - średnia ocen:
 - ✓ do 2,99 – 2 pkt.
 - ✓ 3 – 3,99 – 4 pkt.
 - ✓ 4 – 4,99 – 6 pkt
 - ✓ 5 – 5,5 – 8 pkt.
 - ✓ powyżej 5,5 – 10 pkt.
 - ocena z zachowania:
 - ✓ naganna – 0 pkt
 - ✓ nieodpowiednia – 2 pkt.
 - ✓ poprawna – 4 pkt.



- ✓ dobra – 6 pkt.
 - ✓ bardzo dobra – 8 pkt.
 - ✓ wzorowa – 10 pkt.
 - ocena z języka angielskiego
 - ✓ dopuszczający – 2 pkt.
 - ✓ dostateczny – 4 pkt.
 - ✓ dobry – 6 pkt.
 - ✓ bardzo dobry – 8 pkt.
 - ✓ celujący – 10 pkt.
 - udział ucznia w życiu Szkoły – 0 – 10 pkt.
 - opinia wychowawcy klasy z uwzględnieniem kar statutowych nałożonych na ucznia i frekwencji – 0 – 10 pkt.
 - rozmowa kwalifikacyjna 0 – 2 pkt.
 - dodatkowe 5 pkt. może zostać przyznane uczniom za tzw. „Mniejsze szanse”, decyzją Komisji rekrutacyjnej, dla uczniów w trudnej sytuacji ekonomicznej, społecznej, z ograniczonym dostępem do nauki, rodzin niepełnych, wielodzietnych, potrzebujących wsparcia itd.
6. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji dokumentacji, w tym formularzy zgłoszeniowych.
7. Terminarz rekrutacji uczniów:
- 14.01-23.01.2026 r. — Składanie formularzy zgłoszeniowych (osobiście u szkolnego koordynatora projektu – p. Renaty Czarnota)
 - 26.01-27.01.2026 r. — Rozmowy kwalifikacyjne przed Komisją w siedzibie szkoły, bądź w wyjątkowych sytuacjach online.
 - 28.01.2026 r. – Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej w celu wyboru uczestników, sporządzenie odpowiednich dokumentów przez członków Komisji
 - 30.01.2026 r. – Ogłoszenie wyników rekrutacji (na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły)
 - Do 17.02.2026 r. – Procedura odwoławcza. Możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej (na piśmie z odpowiednim uzasadnieniem u Dyrektora szkoły)
8. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem przez Zespół Rekrutacyjny listy głównej i rezerwowej oraz protokołu z postępowania rekrutacyjnego oraz umieszczeniem ich na stronie internetowej szkoły.
9. W przypadku rezygnacji uczestnika z listy głównej na jego miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej, według kolejności na liście.
10. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów do udziału w projekcie zakwalifikuje się uczeń, który uzyska większą ilość punktów z poszczególnych kryteriów branych pod uwagę w trakcie rekrutacji wg. wskazanej w regulaminie kolejności (§4 pkt. 4).
11. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu, wraz z rodzicami/opiekunami, są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z przedstawicielami organizacji wysyłającej.

§ 5.

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - otrzymania materiałów promocyjnych,
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności),



- wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia,
- do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi),
- nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie.

§6.

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik będzie miał prawo do rezygnacji z uczestniczenia w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona do Dyrektora Szkoły na piśmie w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacji.

§7.

Odwołania

1. Uczestnik ma prawo wniesienia odwołania od decyzji Zespołu Rekrutacyjnego, na piśmie do Dyrektora Szkoły w ciągu dwóch dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub zmianie decyzji Zespołu Rekrutacyjnego po otrzymaniu pisemnych wyjaśnień zespołu. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§8.

Zajęcia przygotowawcze przed odbyciem mobilności

1. Uczniowie zakwalifikowani do projektu oraz osoby z listy rezerwowej zobowiązani są uczestniczyć w zajęciach przygotowawczych przed mobilnością.
2. Udział w zajęciach jest obowiązkowy. Każda ewentualna nieobecność powinna zostać usprawiedliwiona przez Wychowawcę lub Rodzica/Opiekuna prawnego.
3. Zajęcia przygotowawcze rozpoczną się po procesie rekrutacyjnym do projektu.
4. Zajęcia przygotowawcze obejmują:
 - a) Kurs z języka angielskiego w wymiarze 16 godzin lekcyjnych obejmujący również słownictwo branżowe. Prowadzony przez anglistę z ZS Nr 2 w Bochni w siedzibie szkoły bądź online.
 - b) Warsztaty pedagogiczne z elementami BHP wymiarze 3 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą w siedzibie szkoły przez szkolnego koordynatora projektu, bądź wychowawców klas.
 - c) Warsztaty kulturowe w wymiarze 5 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą przez nauczyciela geografii z ZS Nr 2 w Bochni w siedzibie szkoły.
5. Z zajęć przygotowawczych sporządzone zostaną listy obecności z tematyką i datą zajęć.
6. Po zakończeniu zajęć przygotowawczych każdy uczestnik otrzyma stosowane zaświadczenie o ich odbyciu.

§9.

Postanowienia końcowe

7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.01.2026 r.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji mobilności, regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
9. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga poinformowania społeczności szkolnej w formie pisemnej.

