

**Regulamin rekrutacji
Zespołu Szkół Nr 2
im. Stanisława Konarskiego
w Bochni
na rok szkolny 2025/2026**



www.zs2-bochnia.pl
e –mail: zs2@powiat.bochnia.pl
tel. (014) 612-27-30

Podstawa prawna

1. Rozdział 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1148 ze zm.)
2. Zarządzenie Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2025 r.

§ 1

Składanie dokumentów

1. Szkoła objęta jest systemem rekrutacji elektronicznej.
2. Kandydaci do technikum i branżowej szkoły I stopnia powinni się zgłosić do sekretariatu szkoły po skierowanie na badania lekarskie.
3. Brak zaświadczenia lekarskiego powoduje nie przyjęcie do danej szkoły.
4. Kandydaci rejestrują się w systemie rekrutacji elektronicznej.
5. Wymagane dokumenty:
 - 1) wniosek o przyjęcie do szkoły wg wzoru;
 - 2) dwie podpisane na odwrocie fotografie;
 - 3) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe (technikum i branżowa szkoła I stopnia) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
 - 4) w przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami - orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
 - 5) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów znajdujących się w Wykazie Małopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 2

Terminarz rekrutacji

Wszystkie terminy podane w terminarzu są nieprzekraczalne.

1. Rejestracja elektroniczna i składanie dokumentów - od 12 maja do 9 lipca 2025 r. do godz. 15.00 w sekretariacie szkoły.
2. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty od 27 czerwca do 9 lipca 2025 r. do godz. 15.00.
3. Podanie wyników postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych - 16 lipca 2025 r. godz. 9:00.
4. Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe/ kształcenie w zawodzie - od 12 maja 2025 r. do 16 lipca 2025 r.
5. Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu – do 18 lipca 2025 r. do godz. 15⁰⁰.
6. Ogłoszenie list przyjętych i nieprzyjętych kandydatów do klas pierwszych -21 lipca 2025 r. godz. 9⁰⁰.

§ 3

Sposób naliczania punktów.

W procesie rekrutacji uwzględnia się oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Dla poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 2 w Bochni

w procesie rekrutacji uwzględnia się oceny z następujących zajęć edukacyjnych:

- 1) technikum:

-technik budownictwa, technik aranżacji wnętrz, technik geodeta, technik reklamy, technik inżynierii sanitarnej, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, technik robót wykończeniowych w budownictwie: język polski, matematyka, geografia, język obcy nowożytny;

-technik architektury krajobrazu: język polski, matematyka, biologia, język obcy nowożytny;

2) branżowa szkoła I stopnia: język polski, matematyka, historia, geografia.

1. Przyjmuje się następujący sposób przeliczania ocen ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej na punkty:

1) celujący - 18 pkt.

2) bardzo dobry - 17 pkt.

3) dobry - 14 pkt.

4) dostateczny - 8 pkt.

5) dopuszczający - 2 pkt.

2. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

3. Przeliczanie na punkty szczególnych osiągnięć

1) Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego - 10 punktów

b) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 punktów

c) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów

2) Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim :

a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,

b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,

c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

3) Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,

d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,

e) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,

f) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

4) Zawody wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadza-nym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,

c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,

d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

5) Uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,

b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,

c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,

d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

6)W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej maksymalna

- liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
4. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.
 5. Przeliczanie na punkty ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:
 - 1) Z języka polskiego i matematyki:
 - a) za ocenę celującą po 35 punktów
 - b) za ocenę bardzo dobrą po 30 punktów
 - c) za ocenę dobrą po 25 punktów
 - d) za ocenę dostateczną po 15 punktów
 - e) za ocenę dopuszczającą po 10 punktów
 - 2) Z języka obcego nowożytnego:
 - a) za ocenę celującą - 30 punktów
 - b) za ocenę bardzo dobrą - 25 punktów
 - c) za ocenę dobrą - 20 punktów
 - d) za ocenę dostateczną -10 punktów
 - e) za ocenę dopuszczającą - 5 punktów.
 6. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej, szkoły ponadpodstawowej sportowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej mistrzostwa sportowego, oddziału sportowego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej lub oddziału mistrzostwa sportowego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej
 7. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej lub oddziału międzynarodowego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej oraz klasy wstępnej jeżeli uzyskają pozytywny wynik odpowiednio sprawdzianu kompetencji lub predyspozycji językowych. Warunek uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kompetencji językowych lub predyspozycji językowych nie dotyczy laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim z języka obcego nowożytnego, który będzie drugim językiem nauczania w szkole, oddziale albo klasie, o przyjęcie do których ubiega się laureat lub finalista
 8. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły;
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
 9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata
- 2) niepełnosprawność kandydata
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 4

Szkolna komisja rekrutacyjna, odwołania.

1. Szkolną Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Szkoły.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
 - 2) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 - 3) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 4) gromadzenie dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji, wydawanie skierowań na badania lekarskie, kontrolowanie kompletności dokumentacji poszczególnych kandydatów.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej publicznej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
10. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
11. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
12. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 5

Pozostałe zasady nieuregulowane niniejszym Regulaminem określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.