

Zespołu Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni, ul. Stasiaka 1
tel/fax. +48 14 612-27-30

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

”Modernizacja wewnętrznej instalacji elektrycznej – parter budynku
Zespołu Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni, ul. Stasiaka 1”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45311000-0

Znak sprawy G-272-8/11

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Wzory formularzy:

- a) Formularz OFERTA – załącznik nr 1
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
 - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2A
 - d) Wykaz - „Doświadczenie zawodowe” - załącznik nr 3
 - e) Wykaz - „Potencjał kadrowy” – załącznik nr 4
 - f) Oświadczenie dot. posiadania uprawnień – załącznik nr 5
 - g) Wykaz - „Zakres robot wykonywanych przez podwykonawców” – załącznik nr 6
 - h) Wykaz – „ Zobowiązanie innych podmiotów” – załącznik nr 6A
2. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 7
 3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – załącznik nr 8
 4. Kosztorys nakładczy – załącznik nr 9
 5. Projekt techniczny – załączniki nr 10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

**Zespół Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni, ul. Stasiaka 1,
REGON: 000189517; NIP: 868-101-24-15**

2. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

3. Przedmiot zamówienia:

3.1 „Modernizacja wewnętrznej instalacji elektrycznej-parter budynku Zespołu Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni, ul. Stasiaka 1”

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) - 45311000-0

3.2 Zakres robót obejmuje:

- a) modernizacja wszystkich instalacji/cały zakres określony w Projekcie Technicznym i Kosztorysie nakładczym z wyłączeniem wymiany części opraw-tylko ich demontaż i ponowny montaż/w pomieszczeniach parteru i klatce schodowej.
- b) przyłączenie do zmodernizowanych instalacji, określonych w pkt. a/, instalacji w piwnicy oraz I i II piętra.

3.3 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w: załącznik nr 8– STWiORB, , załącznik nr 7 - Istotne postanowienia umowy, załącznik nr 9 – Kosztorys nakładczy, załącznik nr 10 – Projekt techniczny

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.6 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

3.7 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert zawierających rozwiązania równoważne w zakresie materiałów i urządzeń, dla których wskazano w dokumentacji przetargowej nazwy producentów, przy czym zastrzega, że oferowane zamienniki muszą się charakteryzować, co najmniej takimi samymi parametrami technicznymi (nie gorszymi), jakimi charakteryzują się materiały i urządzenia wskazane w dokumentacji przetargowej. Oferowane zamienniki nie mogą w konsekwencji powodować zmiany rozwiązań technicznych na inne niż zakłada dokumentacja przetargowa. W przypadku oferowania przez wykonawcę rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wymaganych przez zamawiającego, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na wykonawcy. Składając ofertę równoważną wykonawca będzie zobowiązany wskazać w kosztorysie nazwę materiału, urządzenia (typ, producenta), który oferuje oraz przedstawić w ofercie dokładny opis techniczny oferowanych zamienników, podając ich parametry techniczne.

4. Termin realizacji zamówienia: 12.08.2011 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – w szczególności wykonali co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wymianie instalacji elektrycznej, każda o cenie nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, oraz posiadania dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – w szczególności osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

posiadającymi uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w szczególności:

- kierownika budowy posiadającego uprawnienia elektryczne do kierowania robotami w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych, oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzony ważnym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – w szczególności posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż cena brutto złożonej oferty.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty określone w pkt. 6.1, oraz na podstawie dokumentów określonych w pkt. 6.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które wykonawca zobowiązany jest złożyć łącznie z ofertą.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają wykonawcy dołączyć do oferty:

6.1 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy – **załącznik nr 2** do specyfikacji,

2) wykaz robot budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wymianie instalacji elektrycznej, każda o cenie nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3** do specyfikacji.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do specyfikacji.

4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do specyfikacji,

5) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Uwaga:

Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć wspólne oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi **załącznik nr 2A** do specyfikacji,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

3) wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2, składa dokument wystawiony w tym kraju potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Uwaga: W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 oraz odpowiednio dokument, o którym mowa w pkt. 2 albo w pkt. 3, składa każdy z nich.

6.3 Oprócz dokumentów wymienionych w punkcie 6.1 i 6.2 do oferty należy załączyć:

1. Wypełniony formularz „Oferta” – stanowiący **załącznik nr 1** do specyfikacji.
2. Wykaz robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do specyfikacji pn. „Zakres robót wykonywanych przez podwykonawców” – *jeżeli dotyczy*.
3. Kosztorys ofertowy szczegółowy pełniący funkcję opisową do postępowania.
4. Oryginał lub kopię pełnomocnictwa:

a) dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (np. z aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, odpisu z właściwego rejestru).

b) dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie.

W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków - zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani przed zawarciem umowy, przedłożyć zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).

7. Podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

8.1 Wszelkie zapytania, wnioski lub informacje dotyczące wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, należy przysyłać za pośrednictwem faksu na numer +48 14 612-27-30, (w przypadku braku faksu – skan pisma drogą elektroniczną na adres email: zsbbochnia@apnet.pl lub pismem przesłanym na adres pocztowy: Zespół Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni, ul. Stasiaka 1.

8.2 Oświadczenia woli należy składać w formie pisemnej. Dla zachowania terminów zamawiający dopuszcza ich przesyłanie za pośrednictwem faksu (w przypadku braku faksu – skan pisma drogą elektroniczną) jednakże następnie ich treść należy niezwłocznie potwierdzić pismem przesłanym na adres pocztowy wskazany w pkt. 8.1, z zastrzeżeniem pkt. 8.3.

8.3 Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 6 pkt. 6.1, 6.2 oraz pełnomocnictwa winny być złożone w formie pisemnej w terminie określonym przez zamawiającego.

8.4 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.5 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.6 Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień z zachowaniem terminów określonych w art. 38 ustawy dla postępowań o wartości zamówień mniejszych niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj.: nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływał połowa wyznaczonego terminu na składania ofert.

8.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie ww. terminu, lub jeżeli wniosek będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.6.

8.8 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.malopolska.pl/bip/bochenski

8.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego

8.10 Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia; Panią Annę Nowak, pn. – pt. w godz. 07:00-15:00

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1 W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane

10. Okres związania ofertą – 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

10.1. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

11.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11.5. Oferta winna być złożona wg wzoru „Formularz OFERTA” stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji oraz zawierać dokumenty wymienione w pkt. 6 specyfikacji.

11.6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników nr 2, 2A, ,3, 4, 5, 6, 6A do specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.

11.7. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie – długopisem lub nieścieralnym atramentem, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego) w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

11.8. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez wykonawcę, przy czym co najmniej ostatnia strona oferty i każdego załącznika musi być opatrzona imienną pieczęcią i podpisem osoby lub osób podpisujących ofertę. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane przez wykonawcę.

11.9. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za „zgodność z oryginałem” przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 6.3 ppkt. 4 specyfikacji.

11.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art.26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących

odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez podmioty których dokumenty dotyczą.

11.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.12. Zaleca się, aby dokumenty stanowiące ofertę były zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie) oraz kolejno ponumerowane.

11.13. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.

11.14. Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem wykonawcy (numer tel. i fax) oraz opisane:

Zespół Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni, ul. Stasiaka 1

”Modernizacja wewnętrznej instalacji elektrycznej-parter budynku Zespołu Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni, ul. Stasiaka 1”

**Znak sprawy: G-272-8/11 oraz
„nie otwierać przed 17-05-2011 r godz. 14:00”**

11.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 11.14 dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”.

12. Miejsce i termin składania ofert.

12.1. Ofertę należy złożyć w **Zespole Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni, ul. Stasiaka 1**

12.2. Termin składania ofert upływa dnia **17-05-2011 r. o godz. 14:00**

12.3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie składania ofert.

13. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - **Zespół Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni, ul. Stasiaka 1** w dniu **17-05-2011 r. o godz. 14:15**. Otwarcie ofert jest jawne.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

14.1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu ofertowego szczegółowego, który będzie pełnić funkcję opisową do postępowania, zgodnie z Kosztorysem nakładczym (załącznik nr 9 do specyfikacji). Wykonawca zobowiązany jest podać **cenę jednostkową z narzutami - każdej pozycji przedmiaru**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich wymagań zamawiającego określonych w niniejszej specyfikacji oraz załącznikach: przedmiarze robot, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robot budowlanych, istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 7) oraz podatek od towarów i usług według przepisów obowiązujących na dzień składania ofert.

14.3. Tak wyliczoną cenę oferty należy wpisać do Formularza „OFERTA”.

14.4. Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Ceny i stawki określone przez wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

14.6. Rozliczenia za prace wykonane w ramach umowy realizowane będą w złotych polskich.

15. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

15.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosowane następujące kryterium:

Cena = 100 %

Przy czym 1 % = 1 pkt.

15.2. Ilość punktów, jaką uzyska oferta zostanie wyliczona według wzoru:

$V_{xc} = C_n / C_x \times 100$

gdzie:

V_{xc} – ilość punktów badanej oferty

C_n – cena brutto oferty z najniższą ceną

C_x – cena brutto oferty badanej

15.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.

16. Informacje o trybie badania i oceny ofert.

16.1. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

16.2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy zamawiający poprawi w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

16.3. Zgodę na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt. 3 ustawy należy wyrazić w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

17. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy oraz art. 90 ust. 3 ustawy.

18. Informacja o wyniku postępowania.

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 18.1 lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

19. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

20. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem faksu (lub drogą elektroniczną – w przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia faksem nie będzie możliwe), albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób (gdy przesłanie zawiadomienia za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną nie będzie możliwe), jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów określonych w pkt. 20.1, jeżeli:

- a) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
- b) żadna oferta nie zostanie odrzucona,
- c) żaden wykonawca nie zostanie wykluczony.

20.3 Wykonawca, który prowadzi działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie doręczyć zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli nie zostało ono załączone do oferty.

20.4 Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży zamawiającemu potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kopię uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w pkt. 5.1 ppkt. 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z informacjami zawartymi w ofercie wykonawcy (wykaz pn. „Potencjał kadrowy”).

20.5 Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylać od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki do unieważnienia postępowania.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.

Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy:

- a) w pieniądzu,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wpłata oraz zamiana zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z umową i z obowiązującymi przepisami, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w trybie i w sposób przewidziany przez ustawę i umowę.

Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, pozostawiając jednak 30 % wysokości kwoty zabezpieczenia na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Kwota ta zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

22.1. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.

22.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:

- 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności których wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, w szczególności gdy jest spowodowana:

- a) koniecznością wykonania robot dodatkowych wpływających na termin wykonania robot objętych umową podstawową,
 - b) następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak: opóźnienia, utrudnienia robot, zawieszenia robot lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu.
- 2) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez strony w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych między innymi takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje jak osoby wskazane w umowie.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

23.1 Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

23.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej.

23.4 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

23.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, odwołujący zobowiązany jest również do przesłania zamawiającemu kopii odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.

23.7 Postępowanie odwoławcze kończy się ogłoszeniem przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, na które stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w Dziale VI.

24. Ustalenia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane.

Bochnia kwiecień 2011 r.