

## **Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach Zespołu Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni przy ul. Stasiaka 1 i ul. Campi 21**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynkach Zespołu Szkół Nr 2 w Bochni zlokalizowanych przy ul. Stasiaka 1 i ul. Campi 21, w tym miejsc instalacji kamer systemu w obiektach, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępnienia danych o zdarzeniach.
2. Administratorem systemu monitoringu w budynkach szkoły jest Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni.
3. Zapisy z kamer monitoringu wizyjnego stanowią zbiór danych osobowych uczniów, ich rodziców (bądź opiekunów prawnych), pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować i których przetwarzanie podlega przepisom ustawy o ochronie danych osobowych (art. 154 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne (wyjątek stanowią sale objęte monitoringiem ze względu na wymogi projektu unijnego, z którego został zakupiony sprzęt, będący na wyposażeniu pracowni), wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w którym uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, toalet, gabinetu pomocy przedlekarskiej, szatni i przebieralni.
5. Monitoringiem wizyjnym objęte są:
  - w budynku przy ul. Stasiaka 1: wejście główne do budynku, wejście od strony parkingu, teren bezpośrednio przylegający do budynku od strony obu wejść do szkoły, hol i korytarze na parterze, I, II piętra, korytarz przy sali gimnastycznej, wejście do toalet (parter, I, II piętro) sale 7, 11, 12, 13.
  - w budynku przy ul. Campi 21: teren bezpośrednio przylegający z każdej strony budynku, wejście do budynku, korytarze, klatka schodowa.
6. Celem monitoringu jest:
  - zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i innych użytkowników budynków,

- ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich i innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektów,
- wyeliminowanie aktów wandalizmu,
- wyjaśnienie sytuacji konfliktowych,
- ograniczenie dostępu do obiektów osób nieuprawnionych i niepożądanych.

7. Monitoring obejmuje wizję i funkcjonuje całodobowo.

8. Zakres możliwych do przetwarzania informacji w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu: okresy czasu i sytuacje, w których znalazły się osoby nagrywane, tablice rejestracyjne samochodów pracowników i innych osób parkujących pod budynkami szkoły.

9. System monitoringu szkoły składa się z kamer rozmieszczonych na zewnątrz i wewnątrz budynków, rejestrujących obraz w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób, rejestratorów zapisujących obraz i pozwalających na odczyt, monitorów do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.

10. Odpowiedzialni za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu oraz upoważnieni przez Administratora systemu do zapoznania się z nagraniami są: Wicedyrektor szkoły (budynek ul. Stasiaka 1) i Kierownik szkolenia praktycznego (budynek ul. Campi 21).

11. Oprogramowanie rejestrujące i zapisujące obraz zainstalowane jest na rejestratorach, na których nagrywany jest obraz z kamer, umieszczone są one w zamykanych na klucz pomieszczeniach (pokój Dyrekcji - budynek przy ul. Stasiaka 1, pokój Kierownika Szkolenia praktycznego - budynek przy ul. Campi 21), wyposażonych w system alarmowy.

12. Stanowiska komputerowe z monitoringiem, na którym wyświetlany jest obraz z kamer, znajdują się w pomieszczeniach objętych systemem alarmowym, zamykanych na klucz. Dostęp do pomieszczeń mają tylko osoby upoważnione.

13. Zapis obrazu może być udostępniony za zgodą Dyrektora szkoły lub osób zastępujących na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu:

a) pracownikom Zespołu Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowania wyjaśniającego okoliczności zdarzeń niepożądanych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektów oraz innych czynów nagannych (kradzież, zniszczenie mienia).

b) właściwym organom (Policji, Sądom, Prokuraturze) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań. Nagrania udostępniane są na płycie CD/DVD i przekazywane za pokwitowaniem.

14. Osoba upoważniona przez Administratora danych szkoły prowadzi rejestr udostępnień nagrań z monitoringu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
15. Okres przechowywania nagrań obejmuje trzy miesiące. Po tym czasie nagrania są kasowane automatycznie poprzez nadpisanie kolejnych nagrań.
16. Osoby mające wgląd w monitoring wizyjny (Wicedyrektor szkoły, Kierownik szkolenia praktycznego) posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora Danych Osobowych.
17. Dyrektor szkoły informuje uczniów, rodziców (bądź ich opiekunów prawnych), pracowników i inne osoby wchodzące na teren budynków szkoły o wprowadzeniu monitoringu. Informacja w postaci znaków i informacji wywieszonych wewnątrz oraz tabliczek na zewnątrz budynków szkoły, a także na piśmie wg załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu.
18. Dane zawarte na nagraniach z monitoringu nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni.
20. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę potrzeb i możliwości będą udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu  
wizyjnego w budynkach Zespołu Szkół Nr 2  
im. Stanisława Konarskiego w Bochni  
przy ul. Stasiaka 1 i ul. Campi 21

**Dane wnioskodawcy:**

.....  
imię i nazwisko lub nazwa

.....  
adres

.....  
telefon

**Dyrekcja Zespołu Szkół Nr 2  
im. St. Konarskiego w Bochni**

**Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego Zespołu Szkół Nr 2 w Bochni**

Data, godzina i miejsce zdarzenia : .....

.....

Krótki opis zdarzenia : .....

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu : .....

.....

.....  
podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*

.....  
podpis Dyrektora szkoły

Potwierdzam odbiór płyty DVD z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....  
data i czytelny podpis

\* Niewłaściwe skreślić.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu  
wizyjnego w budynkach Zespołu Szkół Nr 2  
im. Stanisława Konarskiego w Bochni  
przy ul. Stasiaka 1 i ul. Campi 21

**REJESTR**  
**udostępnień nagrań z monitoringu wizyjnego Zespołu Szkół Nr 2**  
**im. Stanisława Konarskiego w Bochni**

<b>I.p.</b>	<b>Dane wnioskodawcy</b>	<b>Nr sprawy i data wniosku</b>	<b>Przedmiot wniosku (w tym miejsce nagrania)</b>	<b>Załatwiający wniosek</b>	<b>Data przekazania nośnika odbiorcy</b>	<b>Uwagi</b>

Załącznik Nr 3 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu  
wizyjnego w budynkach Zespołu Szkół Nr 2  
im. Stanisława Konarskiego w Bochni  
przy ul. Stasiaka 1 i ul. Campi 21

### **INFORMACYJNA O MONITORINGU WIZYJNYM W BUDYNKACH SZKOŁY**

Niniejszym informuję, że w budynkach Zespołu Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni ul. Stasiaka 1, ul. Campi 21 32-700 Bochnia wprowadzony jest monitoring z wykorzystaniem kamer przemysłowych obejmujący korytarze, wejścia do toalet, parkingi należące do budynków szkoły, ponad to:

w budynku przy ul. Stasiaka 1: wejście główne do budynku, wejście od strony parkingu, teren bezpośrednio przylegający do budynku od strony obu wejść do szkoły, hol i korytarze na parterze, I, II piętra, korytarz przy sali gimnastycznej, wejście do toalet (parter, I, II piętro) sale 7, 11, 12, 13.

- w budynku przy ul. Campi 21: teren bezpośrednio przylegający z każdej strony budynku, wejście do budynku, korytarze, klatka schodowa.

Monitoring obejmuje wizję.

Informacje zgromadzone w wyniku działania monitoringu mają na celu wyłącznie zwiększenie bezpieczeństwa pracy oraz umożliwienie wykrywania zachowań szkodzących szkole lub narażających ją na straty i nie zostaną wykorzystane w żadnym innym celu.

Podstawa prawna: art. 154 ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000).

.....  
data i podpis Dyrektora szkoły

