

**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2
IM. STANISŁAWA
KONARSKIEGO
W BOCHNI**

Rozdział 1

NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1

1. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni;
 - 2) Szkole – należy przez to rozumieć wszystkie szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół;
 - 3) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę Prawo Oświatowe;
 - 4) Statucie – Statut Zespołu Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni;
 - 5) Dyrektorze Zespołu Szkół – należy przez to rozumieć również dyrektora szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół;
 - 6) Dyrektorze Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół;
 - 7) Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające wspólnie dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół;
 - 8) Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkół w Zespole Szkół (uczniów niepracujących, pracowników młodocianych);
 - 9) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów szkół w Zespole Szkół;
 - 10) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów Szkół w Zespole Szkół;
 - 11) Nauczycielach – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego;
 - 12) Organie Prowadzącym Zespół Szkół – należy przez to rozumieć Powiat Bocheński;
 - 13) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydanych przez Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach uczniów, jest Małopolski Kurator Oświaty.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego.
4. Zespół Szkół znajduje się w Bochni przy ul. Stasiaka 1.
- 4a. W skład Zespołu Szkół wchodzi budynek przy ul. Stasiaka 1 (budynek główny – segment A), Stasiaka 1 A (segment B), Campi 21 (warsztaty szkolne).
5. W skład Zespołu Szkół wchodzi następujące szkoły:
 - 1) Technikum Nr 2;
 - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 2;
 - 3) II Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.
6. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół składa się z nazwy Zespołu Szkół i nazwy określonej w §1 ust. 5:
 - 14) Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni;
 - 15) Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 2 w Zespole Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni;
 - 16) II Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni.

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Powiat Bocheński z siedzibą: ul. Kazimierza Wielkiego 31, 32-700 Bochnia.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół jest Małopolski Kurator Oświaty z siedzibą ul. Ujastek 1; 31 - 752 Kraków.

§ 3

1. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych w szczególnych przepisach.
2. Szkoła używa pieczęci okrągłej oraz pieczęci podłużnych o treści zgodnej z odrębnymi przepisami.

§ 4

1. Zespół Szkół kształci w następujących zawodach:
 - 1) szkoły ponadpodstawowe
 - a) pięcioletnie technikum w zawodach:
 - technik budownictwa,
 - technik aranżacji wnętrz,
 - technik budowy dróg,
 - technik inżynierii sanitarnej,
 - technik geodeta,
 - technik inżynierii środowiska i melioracji,
 - technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej,
 - technik reklamy,
 - technik architektury krajobrazu,
 - technik robót wykończeniowych w budownictwie,
 - technik dekarstwa,
 - b) trzyletnia branżowa szkoła I stopnia w zawodach:
 - murarz-tylnik,
 - monter sieci i instalacji sanitarnych,
 - monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie,
 - stolarz,
 - monter izolacji przemysłowych,
 - dekarz.
2. Kształcenie w Technikum i Branżowej Szkole I Stopnia odbywa się w formie dziennej.
3. Nauka w Technikum trwa 5 lat.
4. Nauka w Branżowej Szkole I Stopnia trwa 3 lata.
5. Zawody, w których kształci szkoła mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb rynku pracy oraz potrzeb i możliwości Zespołu Szkół, po uzyskaniu zgody na ich wprowadzenie do oferty szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 2 skreślony

§ 5

skreślony

§ 6

skreślony

Rozdział 3 skreślony

§ 7

skreślony

§ 8

skreślony

§ 9

skreślony

§ 10

skreślony

§ 11

skreślony

§ 12

skreślony

Rozdział 4 ORGANY SZKOŁY

§ 13

1. Organami Zespołu Szkół są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Każdy z wyżej wymienionych organów działa zgodnie z ustawą, a nadto organy kolegialne wg odrębnych regulaminów uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

3. W Zespole Szkół może zostać powołana Rada Szkoły.

Dyrektor Szkoły

§ 14

1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu Organ Prowadzący powierzył stanowisko dyrektora.

2. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Bochni jest dyrektorem wszystkich Szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 15

skreślony

§ 16

skreślony

§ 17

skreślony

Rada Pedagogiczna

§ 18

1. W Zespole Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni zadania Rady Szkoły przejmują Rada Pedagogiczna. Rada Pedagogiczna jest wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 2 w Bochni.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Działa w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
3. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określają odrębne przepisy.
4. **skreślony.**
5. **skreślony**
6. **skreślony**
7. **skreślony**
8. **skreślony**
9. **skreślony**
10. **skreślony-**
11. **skreślony**

Rada Rodziców

§ 19

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Zespołu Szkół.
2. W skład Rady Rodziców Zespołu Szkół Nr 2 w Bochni wchodzi rodzice uczniów wszystkich Szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. **skreślony.**
4. **skreślony**
5. **skreślony**
6. **skreślony**
7. **skreślony**
8. **skreślony**

Samorząd Uczniowski

§ 20

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski zwany „Samorządem”.
2. Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni tworzą uczniowie wszystkich Szkół wchodzących w skład Zespołu.

skreślony

§ 21

skreślony

skreślony

§ 22

skreślony

Rozdział 5

ORGANIZACJA SZKOŁY

	§ 23
skreślony	
	§ 24
skreślony	
	§ 25
skreślony	
	§ 26
skreślony	
	§ 27
skreślony	
	§ 28
skreślony	
	§ 29
skreślony	
	§ 30
skreślony	

ORGANIZACJA NAUCZANIA ZDALNEGO

§ 30 a

1. skreślony

§ 31

Zespół Szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub – za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 32

1. W Zespole Szkół mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
3. W szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

Stanowiska kierownicze

§ 33

1. skreślony

2. W Zespole Szkół tworzy się dodatkowe stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektora;
 - 2) kierownika szkolenia praktycznego;
 - 3) głównego księgowego.

3. Kompetencje poszczególnych stanowisk określa Dyrektor Szkoły w ramach przydziału czynności i zakresu obowiązków.
4. Dyrektor Szkoły może, za zgodą organu prowadzącego – w ramach posiadanych środków finansowych – tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze lub je likwidować.

§ 34

skreślony

§ 35

skreślony

§ 36

skreślony

skreślony

§ 37

skreślony

Pomieszczenia szkolne

§ 38

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół Szkół zapewnia możliwość korzystania z następujących pomieszczeń:
 - 1) do nauki, z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki;
 - 3) gabinetu pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 4) gabinetu pedagoga szkolnego;
 - 5) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych;
 - 6) składnicy akt;
 - 7) sali gimnastycznej;
 - 8) boiska sportowego;
 - 9) warsztatów szkolnych;
 - 10) sklepiku;
 - 11) gabinetu doradztwa zawodowego;
 - 12) pracowni komputerowych.
2. Pracownie szkolne, w tym: do nauki, z niezbędnym wyposażeniem, pracownie komputerowe, sala gimnastyczna, biblioteka, warsztaty szkolne są wykorzystywane zgodnie z obowiązującymi regulaminami tych pracowni i pomieszczeń.

§ 39

skreślony

Rozdział 6

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 40

1. W Zespole Szkół zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracji i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół wykonują swoje obowiązki oraz korzystają z przysługujących im praw zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41

skreślony

Zespoły nauczycielskie

§ 42

1. W Zespole Szkół działają:
 - 1) zespoły przedmiotowe:
 - a) zespół nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących - w ramach zespołu działają podzespoły, ustalone wg potrzeb,
 - b) zespół nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych,
 - c) zespół nauczycieli praktycznej nauki zawodu;
 - 2) zespół wychowawców klasowych;
 - 3) zespoły nauczycieli uczących w danym oddziale;
 - 4) inne stałe i okresowo powoływane zespoły problemowo – zadaniowe, realizujące określone zadania wynikające z planu pracy szkoły.
2. Pracą zespołów kierują przewodniczący powołani przez Dyrektora Szkoły.
3. Przewodniczący zespołu w szczególności:
 - 1) planuje pracę zespołu,
 - 2) koordynuje realizację zadań zespołu,
 - 3) służy radą i pomocą kolegom z zespołu,
 - 4) kontroluje realizację zadań zespołu,
 - 5) obserwuje lekcje członków zespołu,
 - 6) przekazuje wnioski Dyrektorowi Szkoły.

§ 43

1. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
 - 1) organizację współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;
 - 3) opracowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, warsztatów szkolnych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 6) współpraca przy przygotowaniu uczniów do egzaminów zewnętrznych;
 - 7) opracowanie testów (sprawdzianów) do przeprowadzania badania wyników nauczania na poziomie jednego oddziału, próbnych egzaminów i analiza wyników przeprowadzonych badań;
 - 8) analizowanie wyników egzaminów zewnętrznych, opracowywanie wniosków do dalszej pracy i wcielanie ich w życie;

- 9) organizowanie wewnętrznych konkursów przedmiotowych, współpraca przy przygotowaniu uczniów do konkursów i olimpiad na wyższym etapie;
- 10) samodoskonalenie poprzez prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz wspólne ich omawianie.

§ 44

1. W celu doskonalenia działalności wychowawczo – opiekuńczej powołany jest zespół wychowawców klasowych.
2. Cele i zadania zespołu wychowawców klasowych:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli pełniących funkcje wychowawców, koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych szkoły;
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia psychopedagogicznego nauczycieli, szczególnie w sprawach dotyczących konstruktywnych relacji uczeń – nauczyciel – rodzice;
 - 3) przygotowanie wniosków w imieniu rady pedagogicznej w sprawach dotyczących wychowania i opieki;
 - 4) rozpatrywanie bieżących spraw opiekuńczo – wychowawczych.

§ 45

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.

1. Zadaniem zespołu jest w szczególności:
 - 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego;
 - 1) modyfikowanie w miarę potrzeb zestawu programów nauczania;
 - 2) współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji.

§ 46

skreślony

§ 47

skreślony

§ 48

skreślony

§ 48 a

skreślony

§ 48 b

skreślony

§ 49

skreślony

Rozdział 7

skreślony

Rozdział 8

skreślony

Rozdział 9

PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 83

1. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. ~~skreślony~~
3. ~~skreślony~~
4. ~~skreślony~~

§ 84

~~skreślony~~

Rozdział 10 PRZEPISY PORZĄDKOWE

§ 85

1. W trakcie zajęć, w budynku szkoły mają prawo przebywać wyłącznie uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi, rodzice uczniów, członkowie władz statutowych organów Zespołu Szkół oraz pracownicy organów prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny, a także uczniowie szkół podstawowych i ich rodzice w okresie rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie placówki, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
3. Upoważniony przez Dyrektora Szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub skierować tę osobę do sekretariatu Szkoły.
4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
5. Nauczyciele prowadzący każdy rodzaj zajęć są zobowiązani do odnotowania na początku tych zajęć nieobecności, a w trakcie zajęć ewentualnych spóźnień uczniów.
6. W czasie przerw w zajęciach opiekę nad uczniami sprawują dyżurni nauczyciele.

§ 86

1. Uczniowie na teren szkoły nie powinni wносить dużych sum pieniędzy, sprzętu elektronicznego lub komputerowego, drogiej biżuterii oraz innych wartościowych rzeczy (drogie pióra, zegarki itp.)
2. Posiadanie rzeczy wymienionych w ust. 1, w tym telefonów komórkowych, przez uczniów odbywa się na ich odpowiedzialność, a Szkoła nie odpowiada za ich utratę.

§ 87

1. W czasie lekcji uczniowie i nauczyciele nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i są zobowiązani do ich wyłączenia lub wyciszenia oraz schowania. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel może zobowiązać uczniów do wyłączenia posiadanych przez nich komórek.
2. W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych (np. odtwarzacze MP3 i MP4, aparaty fotograficzne, kamery, zegarki SmartWatch itp.).
3. Zakaz określony w ust. 1 i 2 nie dotyczy:

- 1) wykorzystania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych jako pomocy dydaktycznych, w przypadku uczniów po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne;
 - 2) sytuacji szczególnych (np. zagrożenie zdrowia lub życia uczniów itp.);
 - 3) innych sytuacji na podstawie upoważnienia przez Dyrektora Szkoły.
4. Nauczyciel nie może odbierać uczniowi telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.

§ 88

1. W szkole obowiązuje zakaz noszenia przedmiotów mogących stworzyć zagrożenie dla otoczenia (broń gazowa, noże, łańcuchy itp.).
2. W szkole obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, używania środków uzależniających, posiadania, rozprowadzania i propagowania narkotyków i innych substancji psychoaktywnych.

§ 89

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek i teren Szkoły objęty jest nadzorem kamer monitoringu CCTV.
2. Zapis kamer/obraz z monitoringu wizyjnego w szkole może być wykorzystywany do realizacji zadań wychowawczych, wyjaśniania problemów opiekuńczo – wychowawczych.
3. Zapis monitoringu wizyjnego może być udostępniony uprawnionym organom na ich wnioski w celu prowadzenia czynności dochodzeniowych.
4. Zasady zapisu i jego przechowywania regulują odrębne przepisy.

Rozdział 11

GOSPODARKA FINANSOWA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 90

1. Zespół Szkół może gromadzić na rachunku dochodów własnych, utworzonym przez organ prowadzący, dochody uzyskiwane z:
 - 1) darowizn;
 - 2) odszkodowań.
2. Dochody określone w ust. 1 mogą być przeznaczone na:
 - 1) wydatki związane z organizacją kursów, szkoleń, konkursów, seminariów, itp.;
 - 2) zakup materiałów i wyposażenia;
 - 3) zakup dodatkowych usług remontowych;
 - 4) opłaty za usługi internetowe;
 - 5) zakup dodatkowego wyposażenia w pomoce naukowe, dydaktyczne i książki;
 - 6) cele wskazane przez darczyńcę.

§ 91

Wszelkie zbiórki pieniężne lub rzeczowe, a także akcje charytatywne na terenie szkoły mogą być przeprowadzane jedynie za zgodą dyrektora szkoły i na zasadach przez niego ustalonych.

Rozdział 12

skreślony