

STATUT
BRANŻOWEJ SZKOŁY II ST. NR 1
w
Zespole Szkół Nr 2
Im. Stanisława Konarskiego
w Bochni

Rozdział 1 **NAZWA I TYP SZKOŁY**

§ 1

1. Niniejszy statut opracowany został zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.).
2. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę II st. Nr 1 w Zespole Szkół Nr 2 w Bochni;
 - 2) Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni, w skład którego wchodzi;
 - 3) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1148 z późn. zm);
 - 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły;
 - 5) Dyrektorze Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół;
 - 6) Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Słuchaczy - należy przez to rozumieć organy Szkoły;
 - 7) Słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy Szkoły;
 - 8) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów słuchaczy;
 - 9) Nauczycielach – należy przez to rozumieć także wychowawcę/opiekuna oddziału i innego pracownika pedagogicznego Szkoły;
 - 10) Organie Prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Bocheński;
 - 11) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydanych przez Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach słuchaczy, jest Małopolski Kurator Oświaty.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi: Branżowa szkoła II stopnia Nr 1 w Zespole Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni.
5. Siedziba szkoły: ul. Stasiaka 1, 32-700 Bochnia.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Bocheński z siedzibą: ul. Kazimierza Wielkiego 31, 32-700 Bochnia.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty z siedzibą ul. Szlak 73, 31 – 153 Kraków.

§ 3

1. Szkoła jest dwuletnią publiczną szkołą średnią branżową dla absolwentów:
 - 1) branżowych szkół I stopnia, którzy ukończyli szkołę w okresie pięciu lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, w którym zamierzają rozpocząć edukację w szkole;
 - 2) absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej, do roku szkolnego 2022/2023, którzy rozpoczęli kształcenie od roku szkolnego 2012/2013.
2. Kształcenie zawodowe odbywa się w formie dziennej, stacjonarnej lub zaocznej.

3. W Szkole kształcenie jest prowadzone wyłącznie w tych zawodach, które stanowią kontynuację kształcenia w branżowej szkole I stopnia.
4. Szkoła prowadzi kształcenie w zawodzie zgodnym z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, ogłoszaną przez właściwego ministra do spraw oświaty tj.: technik robót wykończeniowych w budownictwie.
5. Szkoła może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe w zawodach, w których prowadzi kształcenie.

Rozdział 2

KSZTAŁCENIE ZAWODOWE

§ 4

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie , w tym praktyczna nauka zawodu są prowadzone w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
2. Praktyczna nauka zawodu słuchaczy jest organizowana przez szkołę.
3. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych, i praktyk zawodowych.
4. Zajęcia praktyczne organizuje się dla słuchaczy w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców, również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
5. Praktyki zawodowe organizuje się dla słuchaczy w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
6. Słuchacz szkoły przystępuje do egzaminu zawodowego.

§ 5

1. W celu realizowania praktycznej nauki zawodu Zespół Szkół prowadzi warsztaty szkolne.
2. Warsztaty szkolne znajdują się w Bochni przy ul. Campi 21.
3. Praktyczna nauka zawodu odbywa się również w pracowniach w Szkole, w tym informatycznych, wyposażonych zgodnie z wymaganiami dla danego zawodu, w sposób umożliwiający realizację wszystkich celów i osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia zgodnie z podstawą programową oraz przygotowanie do egzaminów zawodowych.
4. Podstawowym zadaniem warsztatów szkolnych jest wyrabianie u słuchaczy umiejętności praktycznych zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie oraz poszerzanie i pogłębianie wiedzy teoretycznej zdobywanej w ramach przedmiotów zawodowych.

Rozdział 3

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo - profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do słuchaczy oraz treści

- i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do słuchaczy, nauczycieli i rodziców.
2. Szkoła zapewnia słuchaczom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 3. Do celów i zadań szkoły należy w szczególności:
 - 1) realizacja celów kształcenia i treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, niezbędnych do ukończenia szkoły, zdania egzaminu maturalnego, uzyskania tytułu zawodowego;
 - 2) przygotowanie słuchaczy do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy, umożliwianie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu, poprzez organizację doradztwa zawodowego na terenie szkoły;
 - 3) upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
 - 4) sprawowanie opieki nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 - 5) zapewnianie słuchaczom przygotowania ogólnokształcącego umożliwiającego kontynuowanie kształcenia w szkołach wyższego stopnia;
 - 6) przygotowanie do odpowiedniego życia w wolnym społeczeństwie w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równości płci oraz przyjaźni;
 - 7) rozwijanie szacunku dla praw człowieka i podstawowych swobód;
 - 8) rozwijanie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych;
 - 9) przeciwdziałanie wszelkim patologiom;
 - 10) stwarzanie warunków sprzyjających realizacji celów życiowych słuchaczy, rozwojowi ich zainteresowań, pracy indywidualnej nad wybranymi dziedzinami wiedzy;
 - 11) kształtowanie umiejętności – kompetencji kluczowych w tym: porozumiewania się w języku ojczystym, w językach obcych, kompetencji matematycznych i podstawowych kompetencji naukowo - technicznych, umiejętnego i krytycznego wykorzystywania technologii społeczeństwa informacyjnego, umiejętności uczenia się, kompetencji społecznych i obywatelskich, inicjatywności i przedsiębiorczości, świadomości i ekspresji kulturalnej oraz rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych i pracy zespołowej;
 - 12) rozwijanie aktywności w różnorodnych dziedzinach sztuki, nauki, techniki, sportu;
 - 13) rozwijanie działań wychowawczych i zapobiegawczych wśród młodzieży „zagrożonej uzależnieniem”;
 - 14) udzielanie, zgodnie z odrębnymi przepisami, pomocy psychologicznej – pedagogicznej, organizowanie opieki nad słuchaczami niepełnosprawnymi;
 - 15) umożliwianie słuchaczom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej etnicznej, językowej, religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
 4. Branżowa Szkoła II Stopnia ponadto umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika, w którym wyodrębniono kwalifikację

wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia, po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego

§ 7

1. Szkoła realizuje swoje cele i zadania poprzez:
 - 1) zapewnienie wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej gwarantującej prawidłową realizację zadań dydaktycznych;
 - 2) organizację i dostosowanie bazy dydaktycznej do realizacji podstaw programowych kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodach;
 - 3) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.
2. Celem kształcenia ogólnego w szkole jest:
 - 1) przyswojenie przez słuchaczy określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
 - 2) zdobycie przez słuchaczy umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u słuchaczy postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
3. Celem ogólnym kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się w szkole do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
4. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne w oparciu o podstawy programowe oraz wybrane programy nauczania i podręczniki.
5. Cele i zadania dydaktyczno-wychowawcze szkoły osiąmane są w szczególności poprzez prowadzenie i realizację:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zawodowego;
 - 2) praktycznej nauki zawodu;
 - 3) praktyk zawodowych;
 - 4) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) zajęć doradztwa zawodowego;
 - 6) zajęć w zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 7) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia słuchaczy, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 8) programów profilaktycznych;
 - 9) działań i programów finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym unijnych, poszerzających ofertę szkoły;
6. W prowadzeniu form o których mowa w ust. 5 szkoła współpracuje z zakładami pracy szkolącymi słuchaczy na praktykach zawodowych, rodzicami, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi, urzędem pracy, placówkami służby zdrowia oraz innymi organizacjami i instytucjami wspierającymi działalność szkoły.
7. Szkoła umożliwia słuchaczom kształtowanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej przez wpajanie zasad tolerancji i umiejętności współżycia w szkole i w środowisku.
8. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań słuchaczy w szczególności poprzez udział w :
 - 1) olimpiadach przedmiotowych;
 - 2) konkursach;
 - 3) zawodach sportowych;
 - 4) wycieczkach;

- 5) imprezach kulturalno – oświatowych;
 - 6) pracę w kołach zainteresowań i organizacjach szkolnych.
9. Szkoła udziela słuchaczom pomocy psychologiczno - pedagogicznej przez współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i pedagogiem szkolnym oraz innymi instytucjami wspierającymi szkołę.
10. Szkoła organizuje słuchaczom pomoc w planowaniu przyszłości (doradztwo zawodowe) w szczególności poprzez:
- 1) gromadzenie i aktualizowanie informacji o potrzebach rynku pracy, drogach uzyskiwania kwalifikacji zawodowych i udzielanie uczniom informacji na ten temat;
 - 2) prowadzenie zajęć z młodzieżą na temat planowania kariery zawodowej i aktywnego poszukiwania pracy;
 - 3) utrzymywanie współpracy z Powiatowym i Wojewódzkim Urzędem pracy oraz zakładami pracy i pracodawcami;
 - 4) współpracę z wyższymi uczelniami;
 - 5) wskazywanie metod, sposobów i technik poszukiwania pracy;
 - 6) uczenie optymalnego wykorzystania i skutecznego prezentowania własnych umiejętności;
 - 7) wdrażanie do samozatrudnienia, przedsiębiorczości;
 - 8) informacje o możliwościach dalszego kształcenia, itp.
11. Doradztwo zawodowe organizuje nauczyciel doradca zawodowy wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, wspierany przez nauczycieli podstaw przedsiębiorczości, pedagoga szkolnego oraz opiekunów oddziału.
12. Szkoła propaguje ideę i zasady wolontariatu, umożliwia słuchaczom udział w przedsięwzięciach i pracy wolontariackiej.
13. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla słuchaczy stosownie do własnych możliwości, uwzględniając potrzeby słuchaczy.

§ 8

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w Szkole polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych słuchacza;
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych słuchacza i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego słuchacza i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły. W realizacji działań na terenie szkoły wspiera go pedagog szkolny.

Rozdział 4 ORGANY SZKOŁY

§ 9

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,

- 3) Samorząd Słuchaczy.
2. Każdy z wyżej wymienionych organów działa zgodnie z ustawą, a nadto organy kolegialne wg odrębnych regulaminów uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

Dyrektor Szkoły

§ 10

Szkołą kieruje nauczyciel, któremu Organ Prowadzący powierzył stanowisko dyrektora szkoły.

§ 11

1. Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy słuchaczy;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym pełnienie funkcji przewodniczącego rady pedagogicznej;
 - 3) sprawowanie opieki nad słuchaczami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
 - 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 8) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 9) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Dyrektor Zespołu Szkół zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej obiektami.

4. Dyrektor Zespołu Szkół odpowiada za organizację działań wychowawczych i opiekuńczych wśród młodzieży zagrożonych uzależnieniem oraz przygotowanie nauczycieli do tych zadań.
5. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 12

1. Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji skreślić słuchacza z listy w przypadkach określonych w niniejszym Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor Szkoły wyraża zgodę na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje (po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej).

Rada Pedagogiczna

§ 13

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół jest wspólnym organem dla wszystkich szkół wchodzących w skład ww. Zespołu, w tym dla Branżowej Szkoły II Stopnia.
2. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej w szczególności należy:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej w szczególności należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły (po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców);
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły
 - 7) przyjęcie regulaminu rekrutacji;
 - 8) wskazanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
 - 9) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o wystąpienie do dyrektora OKE o wyrażenie zgody na przystąpienie słuchacza, absolwenta do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości nieujętych w komunikacie CKE.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) propozycje dyrektora dotyczące powoływania i odwoływania z funkcji wicedyrektora szkoły i innych funkcji kierowniczych;
 - 5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom i innym pracownikom szkoły odznaczeń, nagród i innych wyróżnień (z wyłączeniem wniosku o nagrodę dyrektora szkoły);
 - 6) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu nauczania;
 - 7) propozycje dyrektora szkoły w sprawach kształcenia w zawodach, zawodów;
 - 8) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 9) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata, albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) program wychowawczo – profilaktyczny szkoły;
 - 11) organizację dodatkowych zajęć z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 12) wprowadzenie i organizację dodatkowych zajęć dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony;
 - 13) ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły;
 - 14) organizację tygodnia pracy w szkole organizującej praktyczną naukę zawodu;
 - 15) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 16) kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
 - 17) kandydatów na członków odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli;
 - 18) możliwość przystąpienia do egzaminu maturalnego słuchacza lub absolwenta w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu maturalnego był objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej, lub sytuację kryzysową lub traumatyczną.
5. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
6. Rada Pedagogiczna ma w szczególności prawo do:
- 1) oceniania z własnej inicjatywy sytuacji oraz stanu szkoły i występowania z wnioskami do Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
 - 2) występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole;

- 3) występowania z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 4) uczestniczenia w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
 - 5) występowania do dyrektora szkoły z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczyciela;
 - 6) delegowania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 7) wyrażanie zgody lub wnioskowanie za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, o udział w zebraniach rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 8) ustalania zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszyć dobro osobiste słuchaczy, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół oraz do przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Szkoły.

Samorząd Słuchaczy

§ 14

1. Słuchacze wchodzi w skład Samorządu Uczniów i Słuchaczy Zespołu, zwanego dalej Samorządem.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół słuchaczy w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw słuchacza, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programami nauczania oraz wymaganiami edukacyjnymi;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami oraz możliwościami organizacyjnymi i w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

Zasady współdziałania organów Zespołu Szkół

§ 15

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą, w Statucie i regulaminie działania.
2. Dyrektor Szkoły zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły dotyczącą podejmowania działań i decyzji.
3. Od uchwał podejmowanych przez kolegialne organy szkoły przysługuje pozostałym organom kolegialnym odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie dwóch tygodni od powzięcia informacji o treści uchwały.
4. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach szczególnie ważnych dla funkcjonowania Szkoły w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Wszystkie organy Szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, działając i podejmując decyzje w granicach swoich kompetencji.

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych

§ 16

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem, a słuchaczem rozwiązują:
 - 1) opiekun oddziału – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danym oddziale, a słuchaczami tego oddziału;
 - 2) dyrektor szkoły – jeżeli decyzja opiekuna nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy opiekuna.
2. Konflikt pomiędzy nauczycielami rozwiązuje dyrektor szkoły.
3. Konflikty między organami szkoły rozwiązuje dyrektor szkoły w oparciu o Kodeks Postępowania Administracyjnego.
4. Konflikty między dyrektorem szkoły, a organami szkoły rozstrzygają organ prowadzący lub organ nadzorujący.
5. W przypadkach nie respektowania uprawnień kolegialnych organów szkoły przez dyrekcję szkoły, podległych jej pracowników lub przez inne organy kolegialne, prezydium danego organu może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora szkoły lub prezydium pozostałych organów szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpujących odpowiedzi – w terminie 1 miesiąca od jego założenia.
6. O rozstrzygnięcie nierozwiązanych wewnątrz szkoły konfliktów pomiędzy organami, prezydium organów szkoły lub dyrektor mają prawo zwrócić się do organu nadzorującego lub organu prowadzącego (w zależności od konfliktu), który rozpatruje sprawę zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego, a jego decyzja w sprawie jest ostateczna.

Rozdział 5

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 17

W Szkole zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracji i pracownicy obsługi.

§ 18

1. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego słuchacza w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 6) dbać o kształtowanie u słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela w szczególności należą:
- 1) właściwa realizacja procesu dydaktycznego;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru;
 - 3) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy;
 - 4) dbałość o warsztat pracy;
 - 5) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
 - 6) kierowanie się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie słuchaczy oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich słuchaczy;
 - 7) realizowanie materiału programowego zgodnie z założonym wcześniej planem pracy uwzględniając możliwości zespołu słuchaczy, specyfikę przedmiotu;
 - 8) udzielanie pomocy słuchaczom w przewyżnianiu ich niepowodzeń szkolnych przez ich analizę, współpracę z domem i konsultacje z pedagogiem szkolnym;
 - 9) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej między innymi poprzez obowiązkowy i czynny udział w pracy zespołu przedmiotowego, szkoleniach Rady Pedagogicznej oraz podnoszenie swojej wiedzy ogólnej i zawodowej, korzystając z prawa do uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie;
 - 10) zapewnienie spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy na lekcji, atmosfery wzajemnej życzliwości, pobudzanie zainteresowania i motywacja słuchaczy do nauki;
 - 11) rzetelne wywiązywanie się z zadań wynikających z organizacji roku, kierunków pracy dydaktyczno-wychowawczych szkoły i przydziału czynności dodatkowych na dany rok szkolny;
 - 12) stosowanie indywidualizacji nauczania w przypadku słuchaczy mających zaległości z powodu przypadków losowych, a także słuchaczy szczególnie uzdolnionych;
 - 13) znajomość podstawy programowej, programu nauczania i wymagań, będących podstawą przeprowadzania egzaminu maturalnego oraz zawodowego;
 - 14) bieżące i rzetelne wypełnianie dokumentacji szkolnej;
 - 15) opracowywanie odpowiednich procedur dydaktycznych (np. rozkłady materiału, plany pracy wychowawczej);
 - 16) znajomość przepisów i procedur prawa oświatowego, w tym przepisów wewnątrzszkolnych;
 - 17) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, zespołów, do których został powołany;

- 18) przeprowadzanie egzaminów i klasyfikacji słuchaczy;
 - 19) przyjęcie funkcji opiekuna stażu;
 - 20) wykonywanie poleceń służbowych i realizowanie zarządzeń Dyrektora Zespołu Szkół, wydawanych w ramach jego kompetencji.
3. Nauczyciele mają w szczególności prawo do:
- 1) poszanowania ich godności osobistej przez słuchaczy, kolegów i innych pracowników Zespołu Szkół oraz zwierzchników;
 - 2) warunków pracy umożliwiających właściwe wywiązywanie się z powierzonych im obowiązków dydaktyczno – wychowawczych;
 - 3) zgłaszanie pod adresem organów szkoły postulatów związanych z każdą dziedziną funkcjonowania szkoły;
 - 4) swobodnego wyboru programu nauczania uwzględniającego obowiązujące podstawy programowe;
 - 5) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony nadzoru pedagogicznego, swoich koleżanek i kolegów nauczycieli oraz powołanych w tym celu instytucji oświatowych;
 - 6) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych.

Opiekun oddziału

§ 19

1. Do zadań opiekuna oddziału należy:
 - 1) opieka nad oddziałem;
 - 2) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 3) informowanie słuchaczy lub rodziców słuchaczy niepełnoletnich o postępach edukacyjnych;
 - 4) monitorowanie frekwencji słuchaczy.

Pedagog szkolny

§ 20

1. Do zadań pedagoga w szczególności należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych słuchaczy, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchaczy w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień słuchaczy oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu słuchaczy, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie słuchacza i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo słuchaczy w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie słuchaczom pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;

- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym słuchaczy;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień słuchaczy;
2. Pedagog szkolny realizuje swoje zadania w ścisłym współdziałaniu z rodzicami, nauczycielami i opiekunami oddziału, a także ze statutowymi organami szkoły oraz samorządem słuchaczy i instytucjami pozaszkolnymi oraz pozarządowymi.
3. Pedagog szkolny wprowadza do swej pracy elementy Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły oraz programów profilaktycznych realizowanych przez szkołę, współuczestniczy w ich opracowywaniu.
4. Pozostałe obowiązki pedagoga wynikają z opracowanego przez dyrektora szkoły przydziału czynności.

Psycholog

§ 21

1. Psycholog współpracuje z pedagogiem szkolnym i wspiera go w realizowanych przez niego zadaniach.
2. Udziela wsparcia słuchaczom i ich rodzicom w sytuacjach trudnych, traumatycznych, a w razie potrzeby kieruje ich do innych instytucji celem udzielenia dalszej pomocy.
3. Wspiera opiekunów i nauczycieli przy rozwiązywaniu trudnych sytuacji wychowawczych.
4. Psycholog realizuje swoje zadania w ścisłej współpracy z pedagogiem szkolnym, rodzicami, nauczycielami i opiekunami oddziałów oraz dyrekcją szkoły.

§ 22

Nauczyciel - bibliotekarz

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) praca pedagogiczna, w tym:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej,
 - c) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - d) analizowanie stanu czytelnictwa na posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - e) prowadzenia rozmów na temat przeczytanych książek i odbiorów mediów,
 - f) współpraca z nauczycielami, opiekunami oddziałów i księgowością,
 - g) współpraca z środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym w realizacji zadań szkoły,
 - h) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - i) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchaczy oraz wyrabiania i pogłębiania u nich nawyku czytania i uczenia się,
 - j) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 2) prace organizacyjne:

- a) gromadzenia zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły,
 - b) ewidencja zbiorów oraz przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odpowiednimi przepisami,
 - c) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - d) selekcja zbiorów,
 - e) organizacja warsztatu działalności informacyjnej,
 - f) organizacja udostępniania zbiorów,
 - g) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna.
2. Bibliotekarz utrzymuje kontakt z rodzicami słuchaczy i słuchaczami zalegającymi ze zwrotem wypożyczonych z biblioteki książek. Informuje również w godzinach pracy biblioteki o interesujących, dostosowanych do potrzeb rodziców, pozycjach w zbiorach bibliotecznych.
 3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami szkół ponadpodstawowych, podstawowych, biblioteką publiczną oraz innymi instytucjami promującymi czytelnictwo. Współpraca odbywa się na bieżąco poprzez wspólne warsztaty, spotkania, wymianę interesujących materiałów.
 4. Biblioteka gromadzi materiały przysyłane przez uczelnie i szkoły wyższe z terenu całej Polski.

Rozdział 6

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Oddział może być dzielony na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, terminy egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, egzaminów maturalnych określają odrębne przepisy.
4. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w roku szkolnym dzielą się na dwa semestry, I – od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych we wrześniu do drugiej soboty stycznia, II – od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po drugiej sobocie stycznia do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla branżowej szkoły II stopnia, są organizowane w oddziałach, odrębnie dla absolwentów branżowej szkoły I stopnia i absolwentów dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej.

§ 24

1. Podstawą organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym jest:
 - 1) arkusz organizacji szkoły;
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć słuchaczy i nauczycieli;
 - 3) szkolny program wychowawczo – profilaktyczny;
 - 4) plan nadzoru pedagogicznego;
 - 5) szkolne zestawy programów nauczania wraz ze szkolnym zestawami podręczników.
2. Arkusza organizacji Szkoły zawiera informacje zgodne z odpowiednimi przepisami.

§ 25

1. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
2. Tygodniowy rozkład zajęć powinien uwzględniać zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 26

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina zajęć lekcyjnych trwa 45 minut.

Rozdział 7

SZCZEGÓLNE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 27

1. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy określają szczegółowe przepisy.
2. Propozycje uwag, wniosków i zmian dotyczących zasad oceniania wewnątrzszkolnego mogą zgłaszać :
 - 1) Rada Pedagogiczna;
 - 2) Samorząd Słuchaczy;
 - 3) zespoły przedmiotowe.

§ 28

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchaczy.
2. W szkole branżowej szkole II stopnia nie ocenia się zachowania słuchacza.
3. W branżowej szkole II stopnia ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie bieżących i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 4) w przypadku niepełnoletnich słuchaczy – ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach słuchacza.
4. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.

§ 29

1. Dyrektor szkoły branżowej szkoły II stopnia zwalnia słuchacza z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 30

2. Nauczyciel jest zobowiązany do formułowania wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy formułują nauczyciele poszczególnych przedmiotów i przekazują je Dyrektorowi Szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z słuchaczem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.
5. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza w przypadkach określonych w przepisach szczegółowych.

§ 31

1. Oceny są jawne zarówno dla słuchacza jak i jego rodziców.
2. Nauczyciel informuje słuchacza o każdej ocenie.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne wraz z uzasadnieniem opisowym lub punktowym oceny, słuchacz otrzymuje do wglądu na lekcji w terminie dwóch tygodni od napisania pracy.
4. Prace pisemne mogą być udostępniane do wglądu rodzicom na ich prośbę przez nauczyciela zajęć edukacyjnych. Może to nastąpić w terminie do 3 tygodni od chwili poprawienia pracy w czasie godzin przeznaczonych przez nauczycieli do konsultacji z rodzicami lub podczas zebrań wywiadowczych.
5. Na prośbę słuchacza i jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją dodatkowo uzasadnić.
6. Wszystkie oceny powinny być odnotowane w dzienniku lekcyjnym w taki sposób, aby każdy nauczyciel umiał wyjaśnić słuchaczowi lub jego rodzicom, za co dany stopień słuchacz otrzymał.

§ 32

1. W szkole branżowej szkole II stopnia słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) semestralne,
 - b) końcowe.
2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne (semestralne i końcowe) ustala się w stopniach według skali (przy zapisie w dzienniku lekcyjnym można stosować skrót literowy lub oznaczenie cyfrowe):
 - 3) stopień celujący (6, cel)

- 4) stopień bardzo dobry (5, bdb)
 - 5) stopień dobry (4, db)
 - 6) stopień dostateczny (3, dst)
 - 7) stopień dopuszczający (2, dop)
 - 8) stopień niedostateczny (1, ndst)
3. Zapisy w arkuszach ocen regulują oddzielne przepisy.
 4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „plusów” i „minusów” (od 2 do 5).
 5. Stosowanie innych skrótów (znaków) niż zostało zapisane w skali ocen jest dopuszczalne jedynie przy zastosowaniu legendy.
 6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

Zasady przeprowadzania sprawdzianów

§ 33

1. Za sprawdzian pisemny (klasówkę, pracę klasową) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę słuchacza obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całym zespołem klasowym. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne słuchaczy do końca roku szkolnego.
2. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian słuchaczowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie słuchaczy nie gwarantuje samodzielności pracy. Stwierdzenie faktu niesamodzielnej pracy podczas sprawdzianu pisemnego może być podstawą ustalenia stopnia niedostatecznego lub powtórzenia sprawdzianu.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni. Do czasu oddania poprawionej pisemnej pracy kontrolnej nauczyciel nie powinien przeprowadzać następnego sprawdzianu pisemnego.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne pisemne słuchacz i jego rodzice otrzymują do wglądu wg poniższych zasad:
 - 1) słuchacze zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
 - 2) rodzice słuchaczy mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich podopiecznych na terenie szkoły po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
5. Słuchacz nieobecny na zajęciach, podczas których odbywał się sprawdzian lub jego oddział realizował inną pracę pisemną lub ćwiczenie projektowe, rysunkowe jest zobowiązany napisać sprawdzian lub zrealizować inną pracę pisemną lub ćwiczenie projektowe, rysunkowe w terminie do dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
6. Do szczególnych przypadków o których mowa w ust. 5 należy m.in. długotrwała choroba, pobyt w szpitalu bądź ważne zdarzenia losowe.
7. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej słuchacza na zajęciach, podczas których odbywał się sprawdzian lub jego oddział realizował inną pracę pisemną lub ćwiczenie projektowe, rysunkowe zapowiedziane wcześniej, nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności słuchacza.

8. Słuchacz ma prawo do poprawy każdej oceny z prac kontrolnych pisemnych. Poprawa jest dobrowolna. Wnioskuje o nią słuchacz. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel w porozumieniu ze słuchaczem.
9. Sprawdziany i inne prace pisemne (za wyjątkiem kartkówek) są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
10. W ciągu tygodnia można zaplanować słuchaczom maksymalnie trzy prace kontrolne pisemne, w ciągu dnia - jedną. Nauczyciel planując przeprowadzanie sprawdzianu zaznacza to w dzienniku lekcyjnym.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 34

1. W szkole branżowej szkole II stopnia słuchacz podlega klasyfikacji:
 - 1) semestralnej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
3. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz
 - 2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.
5. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 35

1. Informację dla słuchaczy o przewidywanej semestralnej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przekazują nauczyciele na 7 dni przed ich ostatecznym ustaleniem.
2. Słuchacz do 2 dni po uzyskaniu informacji, o której mowa w ust 1, może zwrócić się z pisemną prośbą do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych (w szczególnym przypadku do dyrektora szkoły) o poprawienie oceny na wyższą. Jeżeli dzień drugi jest dniem ustawowo wolnym od zajęć dydaktycznych to za dzień drugi uważa się kolejny następujący po dniu wolnym.
3. Warunki możliwości poprawy:
 - 1) wszystkie godziny nieobecności na zajęciach, z których słuchacz ubiega się o poprawę oceny są usprawiedliwione i ponadto:
 - 2) spełnia warunki ustalone dla grupy przedmiotów:

- a) przedmioty ogólnokształcące z wyłączeniem wychowania fizycznego:
 - pozytywna ocena śródroczna lecz nie niższa niż o jeden stopień od przewidywanej oceny rocznej,
 - b) teoretyczne przedmioty zawodowe:
 - pozytywne oceny z oddanych w terminie prac rysunkowych,
 - pozytywne oceny z oddanych w terminie ćwiczeń,
 - pozytywne oceny z oddanych w terminie prac projektowych,
 - pozytywna ocena śródroczna lecz nie niższa niż o jeden stopień od przewidywanej oceny rocznej.
 - c) zajęcia praktyczne
 - pozytywna ocena śródroczna, ale nie niższą niż jeden stopień od przewidywanej oceny rocznej,
 - słuchacz brał czynny udział w zajęciach praktycznych, w ilości nie mniej niż 50% + 1 zajęcia.
4. Nauczyciel po otrzymaniu prośby i sprawdzeniu warunków ustala ze słuchaczem termin poprawy oceny.
 5. Poprawianie ocen odbywa się podczas lekcji.
 6. Słuchacz może poprawiać ocenę tylko jeden raz.
 7. Nie przystąpienie słuchacza do poprawy w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia, jest równoznaczne z jego odstąpieniem od poprawiania oceny.
 8. Sposób poprawy:
 - 1) przedmioty ogólnokształcące - formą poprawy jest sprawdzian pisemny z materiału nauczania z całego semestru;
 - 2) w przypadku informatyki poprawa ma charakter zadań praktycznych;
 - 3) teoretyczne przedmioty zawodowe - formą poprawy jest odpowiedź ustna lub sprawdzian pisemny (ustala nauczyciel) z materiału nauczania z całego semestru;
 - 4) zajęcia praktyczne:
 - a) poprawa ma formę ćwiczeń praktycznych oraz obejmuje odpowiedni zakres wiadomości teoretycznych,
 - b) podczas poprawiania ocen słuchacz samodzielnie wykonuje zadanie (bez dodatkowych objaśnień, pokazów oraz prób) z zachowaniem warunków technicznych, przepisów bhp i p.poż.,
 - c) podczas poprawiania oceny ucznia obowiązuje strój roboczy.

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 36

1. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstawy do ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na tych zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej
4. W przypadku słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej słuchacz pełnoletni, rodzic / opiekun prawny składa umotywowany

wniosek o dopuszczenie go do egzaminu klasyfikacyjnego. Rada Pedagogiczna rozpatruje indywidualnie każdy przypadek i wyraża, bądź nie, zgodę na egzamin / egzaminy klasyfikacyjne.

5. Rada Pedagogiczna, rozpatrując przypadek słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej może wyrazić zgodę na egzamin (egzaminy) klasyfikacyjny w przypadku:
 - 1) pozytywnej opinii opiekuna;
 - 1) udokumentowanych sytuacji losowych.

Egzaminy poprawkowe

§ 37

1. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną semestralną ocenę klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

Tryb postępowania w przypadku zastrzeżeń do semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

§ 38

1. Słuchacz, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza – również jego rodzice, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły branżowej szkoły II stopnia, jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych.
3. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły branżowej szkoły II stopnia powołuje komisję, która, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Ustalona przez komisję, semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej semestralnej oceny klasyfikacyjnej, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły branżowej szkoły II stopnia w uzgodnieniu ze słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza – również z jego rodzicami.
7. Przepisy ust. 1– 6 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, jest ostateczna.

Rozdział 8 SŁUCHACZE SZKOŁY

Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 39

1. Rodzice mogą usprawiedliwiać nieobecności słuchaczy niepełnoletnich pisemnie, z użyciem elektronicznych środków komunikacji, w tym dziennika elektronicznego dopóki frekwencja poszczególnych słuchaczy i oddziału nie budzi zastrzeżeń. W przeciwnym razie opiekun oddziału, zespół uczących w danym oddziale i dyrekcja szkoły określają specjalne rygory dotyczące usprawiedliwiania nieobecności.
2. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach lub zwolnienia słuchacza z lekcji mogą być tylko uzasadnione i ważne powody (choroba i zdarzenia losowe).
3. Słuchacz i jego rodzice mają obowiązek niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia licząc od ostatniego dnia nieobecności, przedstawić usprawiedliwienie każdej nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są za nieusprawiedliwione.
4. Słuchacz niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach.
5. Słuchacz który ukończył 18 lat ma prawo do osobistego usprawiedliwiania nieobecności.
6. Opiekun semestru może odmówić usprawiedliwienia nieobecności słuchacza jeśli uzna, że podane powody są niewystarczające do usprawiedliwienia nieobecności lub niezgodne z prawdą, w przypadku słuchaczy pełnoletnich.
7. Nieobecności podczas egzaminów (poprawkowego, klasyfikacyjnego) mogą być usprawiedliwione tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

§ 40

Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochrony i poszanowania jego godności własnej, nietykalności osobistej oraz dyskrecji w sprawach prywatnych, rodzinnych;
- 3) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 4) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły;
- 5) swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 7) jawnej, obiektywnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, pełnej informacji na temat sposobu interpretacji programu i wymagań warunkujących uzyskanie pozytywnej oceny z danego przedmiotu i zachowaniu;
- 8) zgłaszania władzom szkoły, nauczycielom, przedstawicielom słuchaczy, wniosków, uwag i postulatów dotyczących wszystkich spraw słuchaczy, oraz być poinformowanym o sposobie ich załatwienia w terminie, nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia sprawy;

- 9) korzystania z pomocy psychologicznej – pedagogicznej, specjalnych form pracy dydaktycznej oraz doradztwa zawodowego;
- 10) pomocy w przypadkach trudności w nauce;
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 12) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu;
- 13) znajomość dokumentów prawa szkolnego bezpośrednio go dotyczących, w szczególności zasad oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy.

§ 41

1. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, regularnie i punktualnie uczęszczać na zajęcia wynikające z opracowanego planu, przy czym spóźnienia na zajęcia lekcyjne będą brane pod uwagę przy wystawianiu oceny zachowania, w myśl kryteriów oceniania zachowania, na równi z godzinami nieusprawiedliwionymi;
- 2) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do wszystkich zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 3) uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i wyrównawczych;
- 4) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 5) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych, nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
- 6) usprawiedliwiać w określonym w Statucie terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 7) uzupełniać braki wynikające z absencji na lekcjach;
- 8) przestrzegać zasad współżycia społecznego;
- 9) zachowywać się godnie wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz wobec pozostałych uczniów;
- 10) rozwiązywać powstałe problemy i konflikty w sposób pojednawczy, bez użycia przemocy;
- 11) dbać o piękno mowy ojczystej;
- 12) zachować się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
- 13) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycję szkoły oraz współtworzyć jej pozytywny wizerunek;
- 14) właściwie wykorzystywać nowoczesne technologie informacyjne, w tym media społecznościowe; nie zamieszczać w nich treści obraźliwych, naruszających godność i poszanowanie drugiego człowieka oraz zagrażających jego bezpieczeństwu,
- 15) szanować symbole narodowe oraz szkolne;
- 16) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
- 17) kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią;
- 18) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 19) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
- 20) troszczyć się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz;
- 21) zachować schludny wygląd;
- 22) podporządkować się zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Radzie Pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu słuchaczy;

- 23) podporządkować się zarządzeniu Dyrektora Szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
 - 24) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły i innych regulaminach;
 - 25) przestrzegać bezwzględnego zakazu noszenia przedmiotów mogących stworzyć zagrożenie;
 - 26) zapoznawać się z zastępstwami doraźnymi i uczestniczyć w nich.
2. Na terenie szkoły zabronione są:
- 1) wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby oraz zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
 - 2) spożywanie, posiadanie alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych substancji psychoaktywnych;
 - 3) palenie tytoniu, używanie papierosów elektronicznych i innych tego typu urządzeń.
3. Za celowo zniszczone mienie szkoły przez słuchacza niepełnoletniego odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.

Nagrody i kary

§ 42

1. Przewiduje się następujące rodzaje nagród i wyróżnień:
 - 1) pochwała Dyrektora Szkoły przed oddziałem lub wobec całej społeczności szkolnej;
 - 2) dyplom uznania lub list gratulacyjny;
 - 3) nagroda książkowa lub inna rzeczowa;
 - 4) wpis do „Złotej Księgi”.
2. Słuchacz może być wyróżniony lub nagrodzony za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie;
 - 2) udział i osiągnięcia w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i innych oraz zawodach sportowych;
 - 3) rzetelną naukę;
 - 4) pracę społeczną;
 - 5) wzorową postawę społeczną;
 - 6) wzorową frekwencję;
 - 7) dzielność i odwagę;
 - 8) szczególnie pozytywne działania;
 - 9) inne sukcesy podnoszące jego wiedzę, umiejętności lub prestiż szkoły.
3. O przyznaniu wyróżnienia lub nagrody decyduje opiekun oddziału, Rada Pedagogiczna lub Dyrektor Szkoły.
4. Słuchacz lub jego rodzice mają prawo wnieść zastrzeżenia wraz z ich pisemnym uzasadnieniem, do przyznanej nagrody, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły niezwłocznie ustosunkowuje się do wniesionych zastrzeżeń.

§ 43

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu i regulaminów szkolnych, lekceważenie obowiązków szkolnych słuchacz może być karany.
2. Celem stosowania kar jest eliminowanie zachowań negatywnych.
3. Słuchacz może zostać ukarany za:

- 1) lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych, brak poszanowania własności społecznej i prywatnej;
 - 2) arogancję, lekceważenie innych;
 - 3) niekulturalne zachowanie się;
 - 4) oszukiwanie, fałszowanie ocen, podpisów na dokumentach;
 - 5) utrudnianie lub uniemożliwienie przeprowadzenia zajęć lekcyjnych;
 - 6) długotrwałą nieusprawiedliwioną nieobecność w szkole;
 - 7) przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły lub podczas zajęć poza szkołą, w tym podczas wycieczek, imprez i uroczystości szkolnych;
 - 8) posiadanie lub używanie narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych;
 - 9) wejście w konflikt z prawem;
 - 10) przejawy agresji w stosunku do innych osób;
 - 11) palenie papierosów;
 - 12) naruszenie postanowień Statutu Szkoły.
4. Przewiduje się następujące kary:
 - 1) upomnienie opiekuna oddziału;
 - 2) nagana opiekuna oddziału;
 - 3) upomnienie Dyrektora Szkoły;
 - 4) nagana Dyrektora Szkoły;
 - 5) nagana z ostrzeżeniem Dyrektora Szkoły;
 - 6) skreślenie z listy słuchaczy.
 5. Należy uwzględnić zasadę doboru wysokości kary do stopnia przewinienia i zasadę stopniowania kar. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji
 6. Dopuszcza się również stosowanie następujących kar:
 - 1) zawieszenia prawa udziału w wyjazdach i imprezach organizowanych przez szkołę;
 - 2) zawieszenia prawa do pełnienia funkcji w organach szkoły i reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
 7. Słuchacz, który ma ponad 50 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności, może, na wniosek opiekuna oddziału ukarany zostać skreśleniem z listy słuchaczy.
 8. Za niszczenie mienia szkolnego słuchacz może być ukarany:
 - 1) naprawą we własnym zakresie;
 - 2) zwrotem kosztów naprawy lub równowartości zniszczonej rzeczy.

§ 44

1. Decyzję o skreśleniu podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy, w przypadkach:
 - 1) dalszego rażącego naruszania postanowień Statutu Szkoły i innych regulaminów, mimo stosowania kar niższego stopnia;
 - 2) ciągłej powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - 3) rażącego naruszenia podstawowych obowiązków słuchacza zawartych w niniejszym Statucie;
 - 4) drastycznego naruszania nietykalności i godności osobistej drugiego człowieka;
 - 5) w szczególnych przypadkach – z pominięciem gradacji kar;
 - 6) szczególnie rażącego naruszania zasad współżycia społecznego;
 - 7) szkodliwego wpływu na społeczność słuchaczy i uczniów Zespołu Szkół Nr 2 w Bochni;

- 8) chuligaństwa, w tym za:
 - a) wszczynanie bójek lub awantur, umyślne uszkodzenie ciała innych słuchaczy, uczniów, pracowników Szkoły lub innych osób połączone z poważnymi następstwami,
 - b) celowe niszczenie lub uszkodzanie mienia szkolnego, prywatnego lub społecznego,
 - c) znieważanie innych słuchaczy, uczniów, ich rodziców, nauczycieli, pozostałych pracowników Szkoły oraz innych osób,
 - 9) kradzieży mienia szkolnego lub prywatnego;
 - 10) wymuszeń i gróźb karalnych;
 - 11) posiadanie, zażywania lub handel narkotykami, a także innymi środkami odurzającymi, a w szczególności przebywanie na terenie Szkoły lub innych miejscach w czasie imprez szkolnych w stanie odurzenia narkotykami lub innymi środkami odurzającymi;
 - 12) spożywania napojów alkoholowych, a także przebywanie na terenie Szkoły lub w innych miejscach w czasie imprez szkolnych w stanie nietrzeźwym;
 - 13) naruszania porządku w miejscach publicznych udokumentowanego przez policję lub służby miejskie;
 - 14) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie;
 - 15) świadome spowodowanie w szkole niebezpieczeństwa powszechnego, polegającego na wywołaniu zagrożenia przerwania zajęć lekcyjnych i zamachu na bezpieczeństwo osób przebywających w budynku;
 - 16) inne wykroczenia naruszające regulaminy szkolne i przepisy prawa.
- Punkty 9) do 13) dotyczą zachowań w szkole i poza nią.
2. Do szczególnych przypadków, o których mowa w ust. 1 pkt. 6) zalicza się:
 - 1) picie alkoholu (przebywanie w stanie nietrzeźwym) na terenie szkoły, podczas wycieczek szkolnych i imprez organizowanych przez szkołę;
 - 2) świadome zagrożenie zdrowia lub życia ludzkiego;
 - 3) umyślne dewastowanie mienia szkolnego;
 - 4) kradzieże mienia społecznego i prywatnego;
 - 5) wejście w konflikt z prawem;
 - 6) rozprowadzanie, kupowanie lub używanie narkotyków i innych substancji psychoaktywnych na terenie szkoły lub poza szkołą;
 - 7) w innych sytuacjach zagrażających współżyciu społecznemu,
 - 8) porzucenie szkoły (dotyczy przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności słuchacza w szkole powyżej 2 miesięcy i braku odpowiedzi na działania opiekuna oddziału, czyli pisemne wezwanie listem poleconym rodziców lub prawnych opiekunów na rozmowę z Dyrektorem Szkoły).
 3. Słuchacz lub jego rodzice mają prawo odwołać się od kary skreślenia z listy słuchaczy do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 45

1. Szkoła powiadamia pisemnie rodziców słuchacza o przyznanych mu nagrodach oraz o zastosowaniu wobec niego kary.
2. W stosunku do słuchacza, który w sposób rażący naruszył przepisy prawa, co zostaje potwierdzone orzeczeniem winy przez odpowiedni sąd (dotyczy to zarówno słuchaczy

pełnoletnich jak i niepełnoletnich), zastosowana może być kara określona w § 43 ust 4 pkt. 6).

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw słuchacza

§ 46

1. Skargę mogą składać słuchacze lub ich rodzice.
2. Skargi należy wnosić do Dyrektora Szkoły pisemnie lub ustnie.
3. W przypadku zgłoszenia skargi ustnie, Dyrektor Szkoły sporządza protokół, który podpisuje wnoszący skargę i Dyrektor Szkoły.
4. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy.
5. Dyrektor Szkoły potwierdza złożenie skargi, jeżeli zażąda tego wnoszący.

§ 47

1. Skargi nie zawierające imienia i nazwiska oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.
2. Dyrektor Szkoły przeprowadza wyjaśnienie sprawy, a o wynikach, w formie pisemnej, zawiadamia osobę, która wniosła skargę.
3. Termin rozpatrzenia sprawy przez Dyrektora Szkoły jest nie dłuższy niż 1 miesiąc.
4. Rozpatrując skargę Dyrektor Szkoły może zasięgać opinii lub informacji od opiekuna oddziału, Rady Pedagogicznej, Samorządu Słuchaczy.
5. Od decyzji Dyrektora Szkoły przysługuje odwołanie do organu nadzorującego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 9

PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 48

1. Rekrutacja słuchaczy do szkoły odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady rekrutacji słuchaczy do Szkoły określa odrębny Regulamin Rekrutacji, który co roku opracowuje i ogłasza powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o obowiązujące przepisy oraz wytyczne Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie

§ 49

1. Kandydatów do klasy pierwszej kwalifikuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
2. Komisję powołuje corocznie Dyrektor Zespołu Szkół.
3. Do zadań komisji w szczególności należy:
 - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć
 - 2) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do odpowiednich typów szkół i oddziałów;
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
 - 4) prowadzenie dokumentacji rekrutacji.
4. Ustalenia komisji podejmowane są w formie decyzji.

5. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły złożone w formie pisemnej, w sekretariacie szkoły, w dniu ogłoszenia wyników.
6. Dyrektor Szkoły udziela ustnych wyjaśnień.
7. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
8. Przy przyjęciu słuchacza w trakcie roku szkolnego decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.

Rozdział 10 PRZEPISY PORZĄDKOWE

§ 50

1. W czasie lekcji słuchacze i nauczyciele nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i są zobowiązani do ich wyłączenia lub wyciszenia oraz schowania. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel może zobowiązać słuchaczy do wyłączenia posiadanych przez nich urządzeń elektronicznych.
2. W czasie zajęć lekcyjnych słuchacze nie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych (np. odtwarzacze MP3 i MP4, aparaty fotograficzne, kamery, zegarki SmartWatch itp.).
3. Zakaz określony w ust. 1 i 2 nie dotyczy:
 - 1) wykorzystania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych jako pomocy dydaktycznych;
 - 2) sytuacji szczególnych (np. zagrożenie zdrowia lub życia uczniów itp.);
 - 3) innych sytuacji na podstawie upoważnienia przez Dyrektora Szkoły.
4. Nauczyciel nie może odbierać słuchaczowi telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.

§ 51

1. W szkole obowiązuje zakaz noszenia przedmiotów mogących stworzyć zagrożenie dla otoczenia (broń gazowa, noże, łańcuchy itp.).
2. W szkole obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, używania środków uzależniających, posiadania, rozprawiania i propagowania narkotyków i innych substancji psychoaktywnych.

Rozdział 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52

1. Szkoła jest jednostką budżetową wchodzącą w skład Zespołu Szkół.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Tablice i pieczęcie szkoły zawierają napis: Branżowa Szkoła II Stopnia Nr 2 w Zespole Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni.
6. W sprawach nieunormowanych statutem Szkoły stosuje się postanowienia statutu Zespołu Szkół.